



**Una educación revolucionaria a
través de la música**

**Manual de estudiantes y familias
2020-2021**

Carta de la Junta Directiva	3
Carta de bienvenida del Liderazgo Ejecutivo	4
Información de contacto	5
Descripción general de la escuela	5
¿Que es una escuela autónoma?	
Declaración de misión de WHIN	
Gobernancia	
La Junta Directiva	
Organigrama	6
Horas escolares	6
Calendario escolar	6
Llegada, salida, tardanza	6
Política de asistencia	7
Información sobre el cierre de la escuela	8
Póliza de uniformes	9
Participación y comunicación de padres	9
Núcleo	
Asociación de Hogar y Escuela (HSA)	
Conferencias de maestros y familias	
Póliza para visitantes	11
Descripción general del plan de estudios y Resumen de Instrucciones	12
Resúmenes de ELA / Evaluaciones	
Resúmenes de Matemáticas / Evaluaciones	
Conjunto / Resúmenes / Evaluaciones	

Educación Física / Resúmenes / Evaluaciones

Ciencia / Estudios Sociales / Resúmenes / Evaluaciones

Marco de Educación Especial	17
Estudiantes con servicios para necesidades especiales (ICT, SETSS, servicios relacionados	17
Respuesta a la intención	
Equipo de estudio infantil	
Los estudiantes del idioma inglés	
Cumplimiento de IDEA	
Planes 504	
Póliza de promoción y retención estudiantil	20
Cultura escolar y código de conducta estudiantil	21
Formas de ser de WHIN	32
Comida escolar	32
Cafetería	
Póliza de meriendas	
Póliza de celebraciones	33
Experiencias de campo	33
Admisión, reinscripción y transferencias de estudiantes	34
Lotería	35
Pólizas Generales	36
Dinero y otras propiedades valiosas	
Teléfonos móviles y otros dispositivos electrónicos	
Póliza de juguetes	

La Ley de Derechos Educativos y Privacidad (FERPA)	36
Ley de Libertad de Información (FOIL)	39
Póliza de Quejas	39
Regalos para el personal escolar	40
Salud, Seguridad y Protección	40
Inquietudes sobre la salud de los estudiantes e inmunizaciones	
Capacitación en AED / CPR de acuerdo con las regulaciones estatales	
Informe de incidentes	
Simulacros de seguridad y procedimientos de evacuación	
Informes obligatorios	
Transporte	41
Programa Después de clases	42
Apéndice	
Calendario escolar	
Valores fundamentales	

Carta de bienvenida de la Junta Directiva

Estimadas familias WHIN,

En nombre de la Junta Directiva de WHIN, queríamos desearle una cálida y sincera bienvenida al año escolar 2020-2021 en WHIN Music Community Charter School.

Estamos encantados de que haya elegido WHIN y agradecemos profundamente la confianza que ha depositado en nuestros líderes escolares, profesores y personal para educar y cuidar a sus hijos(as). Agradecemos su disposición para asociarse con el liderazgo, la facultad y el personal de WHIN durante este año escolar singularmente desafiante, ya que comenzamos con el aprendizaje remoto.

Debe saber que, como miembros de la Junta Directiva de WHIN, hemos estado activa y profundamente comprometidos con esta escuela desde sus inicios y durante sus exitosos primeros tres años de inscripción de estudiantes. Todos somos profundamente apasionados por WHIN y su misión de brindar "instrucción académica rigurosa, educación musical intensiva y un ambiente de aprendizaje positivo para que cada estudiante pueda prosperar académica y personalmente".

Esperamos que la comunidad escolar WHIN sea acogedora, vibrante y alegre. Lo alentamos a participar en las diferentes oportunidades de participación familiar que surgirán a lo largo de este año escolar.

Cordialmente,

Junta Directiva de WHIN Music Community Charter School

Arnold Adlin
Gregory David
Robert Green
Kenneth Grover
Cynthia Ivanick
Ivonne Norman
Josh Bederman

Carta de bienvenida del Liderazgo Ejecutivo

Estimados estudiantes, padres y familias,

Estamos humildes y emocionados de darle la bienvenida al año escolar 2020-2021 a WHIN Music Community Charter School. Este año resulta ser un año único con varias oportunidades para experimentar con métodos de aprendizaje a distancia, mantenerse conectado mientras está físicamente a distancia, y mostrar cuán resistente y exitosa es nuestra comunidad. Como hacemos cada año, seguiremos trabajando con cada estudiante, familia y miembro del personal para dar vida a nuestra ambiciosa misión y, como tal...

proporcionar a nuestra diversa población estudiantil una rigurosa instrucción académica, una educación musical intensiva y un ambiente de aprendizaje positivo para que cada estudiante pueda prosperar académica y personalmente.

Nuestro modelo progresivo y el uso de El Sistema como una forma de construir estudiantes de toda la vida y para toda la vida que son individuos empáticos y compasivos comprometidos a ser agentes de cambio social es más importante hoy que nunca. A medida que navegamos por este tiempo único, todos serviremos como modelos a seguir para los niños(as) que nos buscan para ayudarlos a ser lo mejor que puedan ser. Ver la vitalidad y perseverancia que cada uno de los miembros de nuestra comunidad tuvo en los últimos seis meses es una prueba de que estamos preparados para el desafío y listos para mostrar a nuestros jóvenes músicos lo orgullosos que deben estar como WHINners.

En 2020, WHIN recibió otra Carta de Buen Estado del Departamento de Educación del Estado de Nueva York para el año escolar 2018-2019, que ahora es de dos años consecutivos. Este será también nuestro segundo año de pruebas estatales que nos brinda la oportunidad adicional de mostrar los éxitos que tanto trabajamos para crear. Gracias a todos por ser parte de esta escuela y por todo lo que harán para hacer de WHIN el lugar especial que es.

Como la primera escuela charter en el mundo fundada en los principios de El Sistema, todos estamos encargados de crear artistas ciudadano-artistas que utilizan sus habilidades y conocimientos en música, alfabetización, matemáticas, atletismo y ciencia para hacer del mundo que les rodea un lugar mejor. Como escuela en crecimiento, es importante que mantengamos ese objetivo con la más alta consideración y demostremos lo que significa ser un conjunto uniéndose 'con el objetivo fundamental de acordarse consigo mismo', como dijo José António Abreu.

Es en el espíritu de la unión y la comunidad de construcción que miramos hacia adelante a nuestro futuro sabiendo que nuestra base es sólida, nuestros valores son claros, y continuaremos para siempre WHIN.

Sinceramente,
Charlie Ortiz
Executive Director

Annie Huynh
Principal

Información de contacto:

Dirección: 401 W.164th St, 3er piso.

Nueva York, NY 10032

Correo electrónico: office@whinmusic.org

Teléfono: 844-489-0817

Descripción general de la escuela:

¿Qué es una escuela autónoma?

Las escuelas autónomas son escuelas públicas que operan de forma independiente y son supervisadas por una junta directiva que depende de una agencia autorizada. Las escuelas autónomas se establecieron para brindarles a los estudiantes y familias más oportunidades de éxito académico. Las escuelas autónomas son organizaciones sin fines de lucro y no sectarias que están autorizadas por la Junta de Regentes y el estado de Nueva York. Como todas las escuelas públicas, las escuelas autónomas son gratuitas.

Las escuelas autónomas se financian con fondos públicos y están abiertas a todos los estudiantes en el estado de Nueva York a través de una lotería de admisión no discriminatoria. Las escuelas autónomas tienen libertad para establecer sus propias pólizas, diseñar su propio programa educativo y administrar sus recursos humanos y financieros. Las escuelas autónomas son responsables, a través de los términos de un Acuerdo para Escuelas Autónomas de cinco años, de brindar un alto rendimiento estudiantil.

Declaración de la misión de WHIN Music Community Charter School:

Washington Heights e Inwood Music Community Charter School ("WHIN Music Charter School" o "WHIN") brindarán a nuestra diversa población estudiantil instrucción académica rigurosa, educación musical intensiva y un entorno de aprendizaje positivo para que todos los estudiantes puedan prosperar académica y personalmente.

Gobernabilidad:

Autorizador de WHIN Music Community Charter School:

El 14 de junio de 2016, el Departamento de Educación del Estado de Nueva York (SED) y la Junta de Regentes concedieron una Carta a la escuela WHIN Music Community Charter para operar una escuela primaria de K-5 con sede en el Distrito Escolar Comunitario (CSD) 6- Washington Heights e Inwood. El SED apoya, guía y, en última instancia, responsabiliza a la Junta Directiva de WHIN de la misión, los resultados de los estudiantes y el diseño del programa que se detalla en su estatuto aprobado.

Junta Directiva:

La Junta Directiva de WHIN Music Community Charter School está compuesta por educadores, miembros de la comunidad CSD6 y líderes que ofrecen su tiempo como voluntarios para apoyar el liderazgo ejecutivo de la escuela y garantizar que cumplan con la misión de WHIN. La membresía en la junta es únicamente voluntaria y puede terminar con la renuncia formal de la junta. Los nuevos miembros pueden votar para unirse solo una vez al año antes del comienzo de un nuevo año académico.

Organigrama de WHIN:

Horas escolares:

WHIN tiene horarios de llegada escalonados de 7:45 am y 7:55 am para entrar/ desayunar según la clase. De lunes a jueves, el día escolar termina a las 3:55 pm ó 4:05 pm dependiendo de la clase. Los viernes, la jornada escolar concluye a las 2:00 pm.

Calendario escolar: 2020 - 2021: vea apéndice

Entrada:

Los estudiantes utilizarán dos entradas de WHIN, serán recibidos por un miembro de liderazgo y un pequeño equipo de monitores de salud. Los estudiantes se alinearán usando marcadores colocados a 6 pies de distancia para mantener la distancia social. Los padres pueden dejar a los estudiantes una vez que se haya "aprobado" el control de salud que incluye una temperatura inferior a 100 grados y sin signos o síntomas de COVID-19.

Habrà una llegada escalonada según el siguiente horario:

Entrada principal de WHIN en la calle 164:

7:45 am entrada para primer grado

7:55 am entrada para tercer grado

Patio de WHIN entrada en la calle 164:

7:45 am entrada para kindergarten y segundo grado

7:55 am entrada para el cuarto grado

Salida:

Una vez que termina el día escolar, las familias pueden recoger a sus hijos(as) en el patio para mantener el distanciamiento social. Habrà una salida escalonada en los siguientes horarios:

- Kindergarten - 2º grado: 3:55 pm
- 3º - 4º grado: 4:05 pm

Se desaconseja las salidas tempranas, ya que nuestro día de instrucción está diseñado para maximizar el aprendizaje de los estudiantes. A menos que un padre o tutor se haya comunicado con la escuela con anticipación y haya proporcionado una nota por escrito a la escuela explicando la situación, y la escuela haya otorgado el permiso, ningún estudiante saldrá temprano de la escuela. Para minimizar las interrupciones en la clase, pedimos que se notifique con la mayor anticipación posible las salidas tempranas. También pedimos que las citas con el médico y el dentista se limiten a las horas no escolares para evitar que los estudiantes pierdan el tiempo de clase.

Los estudiantes que falten repetidamente a las mismas clases como resultado de salidas tempranas pueden ser requeridos para recuperar el tiempo de clases perdidas y pueden incurrir en ausencias de día completo como resultado. También se programarán reuniones familiares obligatorias adicionales con el Director Ejecutivo.

Póliza de asistencia y tardanzas:

Se espera que todos los estudiantes asistan a la escuela cuando está en sesión durante la totalidad del día escolar. Nuestra meta es que los estudiantes asistan un 100%. WHIN se compromete a apoyar a las familias para garantizar que los estudiantes lleguen a la escuela a tiempo todos los días, y alentamos a las familias a buscar apoyo antes de que se adquieran tardanzas o ausencias excesivas. Los estudiantes que están crónicamente ausentes tienden a tener puntuaciones más bajas en lectura y matemáticas, tienen más probabilidades de abandonar la escuela secundaria y no ir a la universidad. Priorizamos la asistencia porque queremos que los estudiantes de WHIN tengan todas las oportunidades de éxito.

Los estudiantes solo pueden tener éxito si están presentes y preparados en la escuela todos los días. En la escuela, no se tolerarán ausencias excesivas. Si su estudiante está ausente con o sin excusa por más de 10 días del año escolar, puede afectar la promoción de su hijo(a) al siguiente grado. Cuando un estudiante acumula tres (3) ausencias injustificadas, se enviará un aviso a casa para informar a la familia. Cuando un estudiante acumula cinco (5) ausencias injustificadas, se programará una llamada telefónica familiar y / o una reunión con el Equipo de Asistencia. Después de 10 ausencias, un estudiante puede perder la capacidad de participar en las actividades y viajes de la escuela. Después de 20 ausencias, la escuela puede llamar a la Administración de Servicios para Niños de la Ciudad de Nueva York para informar el ausentismo excesivo del estudiante.

Se espera que los padres y tutores llamen a la escuela lo antes posible si su hijo(a) no asistirá a la escuela por cualquier motivo. Se agradece la notificación previa por escrito de una ausencia esperada. Las llamadas deben hacerse con la mayor anticipación posible y puede dejar un mensaje en el correo de voz principal de la escuela si es necesario. Si un estudiante no está en el salón de clases y no se ha notificado a la escuela que estará ausente, se llamará a su padre o tutor a su casa y / o al trabajo. En las llamadas telefónicas, mensajes de voz y notas, deje o escriba el nombre de su hijo(a), su relación con el niño(a) y la razón y fecha de la ausencia del niño(a).

Un estudiante se considera ausente con excusa cuando la familia del estudiante se ha comunicado con la escuela con respecto a una enfermedad del estudiante, una emergencia familiar o una observancia religiosa. Todas las demás ausencias se considerarán injustificadas, incluidas, entre otras, vacaciones familiares, participación en torneos deportivos, asistencia a eventos de entretenimiento o cuando la familia no se haya comunicado con la escuela con una razón satisfactoria.

El trabajo en clase no se proporcionará antes de las ausencias injustificadas y no se puede proporcionar antes de las ausencias justificadas. Es responsabilidad del estudiante recuperar cualquier trabajo de clase, tarea, proyectos, pruebas o exámenes, incluidos los exámenes parciales y finales, que haya perdido durante cualquier ausencia injustificada o justificada.

Si aún no se había proporcionado una notificación previa, cuando el estudiante regrese a la escuela después de una ausencia, ya sea al día siguiente o algún día después, se requiere que el estudiante traiga una nota firmada por su padre o tutor explicando en detalle el motivo de la ausencia. Si un estudiante tuvo una visita médica mientras estaba ausente de la escuela, se requiere una nota de su médico en lugar de la nota del padre / tutor.

Los estudiantes que están ausentes de la escuela no pueden asistir a eventos deportivos escolares, bailes o cualquier otra actividad patrocinada por la escuela que ocurra el día de la ausencia, a menos que la escuela haya dado permiso por adelantado.

Las tardanzas:

Si un estudiante llega después de las 8:10 de la mañana, él / ella es considerado tarde y el padre / tutor (s) **debe** llamar a la oficina principal del tercer piso por un miembro del personal para bajar y recoger al estudiante. El estudiante recibirá un pase tardío y pasará a clase. Las tardanzas excesivas (> 5 tardanzas) resultarán en una reunión familiar con el Liderazgo Ejecutivo. Cinco (5) tardanzas injustificadas equivalen a una ausencia.

Recogida temprana

No se permite a los estudiantes salir de la escuela en ningún momento durante el horario escolar sin permiso. Si desea recoger a su hijo(a) temprano, se debe notificar a la oficina lo antes posible (preferiblemente con 24 horas de anticipación). Los estudiantes deben ser recogidos de la entrada principal en el primer piso y firmar su salida. No se permite que los estudiantes firmen su salida dentro de los 30 minutos posteriores a la salida. Si se solicita recoger temprano dentro de los 30 minutos antes de la salida, se les pedirá a los padres / tutores que sigan los procedimientos regulares de salida. Las familias no pueden ir al salón de clases de un niño(a) para recogerlo(a). Un miembro del personal acompañará al niño(a) del salón de clases a la oficina principal para que lo recoja. Los estudiantes serán entregados sólo a los padres, tutores legales y otras personas autorizadas que se enumeran en el formulario de la escuela, todos los cuales deben tener 18 años o más y presentar una identificación vigente y válida. Todos los estudiantes deben ser recogidos antes de las 4:00 pm a menos que estén en horario extracurricular. Todos los estudiantes que asistan al programa después de clases deben ser recogidos antes de las 6:00 pm. La falta constante de recoger a los estudiantes antes de las 6:00 pm podría resultar en la eliminación del programa después de la escuela.

Información sobre cierres de escuelas:

WHIN seguirá al NYC DOE con respecto al cierre de escuelas debido al clima u otras emergencias; Las familias también serán notificadas por correo electrónico, llamadas generales y redes sociales de cualquier actualización sobre el cierre de la escuela.

Póliza de uniformes:

WHIN cree que la vestimenta de un estudiante debe representar su autoestima, respeto por WHIN y respeto por su comunidad. WHIN también cree que los estudiantes pueden rendir al máximo y estar felices cuando usan ropa cómoda. Como tal, se requiere que los estudiantes de WHIN usen un uniforme que sea respetuoso y propicio para un ambiente de aprendizaje activo y atractivo.

El uniforme estudiantil de WHIN Music Community Charter School es:

- Abajo: Pantalones azul oscuro o mameluco azul oscuro (con el logotipo WHIN)

- Parte superior: polo gris claro con el logotipo WHIN, camiseta gris claro con el logotipo WHIN o blusa blanca (para debajo del mameluco)

- Opcional: el suéter azul oscuro o gris oscuro con el logotipo de WHIN y cinturones (negros) son opcionales

- Calzado- Zapatilla negra o zapatos
 - Los calcetines y medias que se usen con el mameluco deben ser grises sin patrones ni diseños.

- Joyas: los estudiantes pueden optar por usar joyas que se mantengan cerca del cuerpo (es decir, aretes con tachuelas, pulseras ajustadas, etc.). Las joyas deben ser seguras para usar durante situaciones de alta actividad y no interrumpir el entorno de aprendizaje. WHIN no es responsable por la pérdida de joyas y recomienda que los estudiantes no usen joyas en la escuela.
 - No se permiten los siguientes tipos de joyas:
 - No se permiten aros, pendientes colgantes
 - No se permiten joyas con picos, puntas o bordes afilados.
 - Los estudiantes pueden usar un (1) anillo por mano

- Los estudiantes no pueden usar sombreros o cubiertas para la cabeza, con la excepción de las cubiertas con fines religiosos.

- Se desaconseja que los estudiantes usen accesorios que puedan distraerlos o distraerlos del aprendizaje. WHIN se reserva el derecho de confiscar cualquier accesorio que interfiera con el entorno de aprendizaje.

Participación y comunicación de los padres:

Núcleo

Partiendo de las estructuras e ideales de El Sistema, nos esforzamos por crear un entorno de “núcleo”. Los núcleos de El Sistema son los lugares centralizados donde se lleva a cabo la instrucción musical, aunque son mucho más que simples espacios físicos: un núcleo representa un refugio de seguridad, aprendizaje y comunidad. En WHIN, eso significa crear una póliza de puertas abiertas y un espacio seguro para que las familias prosperen junto con sus jóvenes estudiantes. WHIN ofrecerá oportunidades mensuales de participación familiar de padres / tutores, incluidas noches familiares, talleres y proyectos de alcance comunitario. Los padres y tutores también pueden participar en nuestra Asociación de Escuela en el Hogar para toda la escuela. Se anima a las familias a que tomen un papel activo en el aprendizaje y desarrollo de sus estudiantes.

Comunicación

Carpetas de comunicación para familias: Cada semana se enviará a casa una Carpeta de comunicación familiar con los estudiantes que tiene información importante, formularios para completar, trabajo de los estudiantes y otra información relevante para las familias. Se espera que las familias mantengan el contenido en casa y devuelvan cualquier formulario o papeleo completado con el estudiante dentro de dos días.

Class Dojo: Las cuentas de Class Dojo permiten que los miembros de la familia vean fotos y aprendan sobre lo que los estudiantes están aprendiendo durante el día escolar. Alentamos a todas las familias a crear una cuenta para mantenerse al día con toda la información escolar.

Pautas:

- Si los miembros de la familia desean comunicarse con el maestro de su hijo(a) o el personal de la escuela, pueden hacerlo por correo electrónico. La respuesta suele tardar entre 24 y 48 horas, según el contenido del correo electrónico. Además, los familiares pueden comunicarse con la oficina principal para dejar un mensaje.
- La comunicación entre la familia y el personal debe limitarse al correo electrónico, llamadas programadas y Class Dojo. Por razones de privacidad, los miembros de la familia no pueden solicitar el número de teléfono personal de un maestro o miembro del personal.
- La oficina de WHIN está abierta de 7:30-4:30 pm en caso de que necesite comunicarse con la escuela. Si llama fuera de ese horario, puede dejar un mensaje o devolver la llamada cuando la oficina esté abierta.
- Los miembros de la familia que deseen reunirse con los maestros o el personal fuera de las conferencias de maestros y familias normales deben comunicarse con ellos individualmente para programar una cita. Debido al entorno de ritmo rápido de las escuelas, es posible que los maestros y el personal no estén disponibles para reunirse sin previo aviso.

- Toda comunicación debe ser respetuosa y orientada a soluciones.

Asociación de Hogar y Escuela:

La misión de la Asociación de Hogar y Escuela de WHIN es movilizar a las familias, el personal y los miembros de la comunidad para lograr los siguientes dos objetivos:

1. Apoyar la misión de WHIN de brindar a nuestra diversa población estudiantil instrucción académica rigurosa, educación musical intensiva basada en El Sistema y un ambiente de aprendizaje positivo para que cada estudiante pueda prosperar académica, social, emocional y personalmente.
2. Establecer la escuela como un “núcleo” para nuestro vecindario donde todos puedan unirse para apoyarse unos a otros, hacer conexiones, compartir recursos y construir una comunidad.

Nuestra Asociación de Hogar y Escuela (HSA) está abierta a cualquier padre, tutor o personal que desee ofrecerse como voluntario para ayudar a apoyar a la escuela al unirse a cualquiera de los siguientes comités:

- Apoyo escolar: un comité que ayuda a facilitar a los padres voluntarios durante el día escolar y en eventos especiales.
- Alcance comunitario: un comité que ayuda a difundir el trabajo de alta calidad de WHIN en toda la comunidad.
- Eventos especiales: un comité que organiza e implementa eventos especiales durante el año escolar.

Cada comité de la HSA está dirigido por un miembro del personal de WHIN Music Community Charter School y se reúne según sea necesario. Se anima a los padres, tutores y personal a participar en un comité en los momentos en que les sea conveniente hacerlo y / o estén entusiasmados con el proyecto del comité. Para formar parte de un comité, uno debe estar de acuerdo con las siguientes normas de trabajo:

- Los miembros de HSA sirven como embajadores de WHIN mientras hablan con el público en general.
- Solo el personal de WHIN puede hablar con el público en general sobre WHIN en título oficial.
- Toda la comunicación con respecto a las actividades de la HSA se llevará a cabo durante el horario estándar de los días laborables de 7:30 am a 4:30 pm.
- Toda la comunicación utilizará un lenguaje amable y respetuoso

- Es importante mantener la confidencialidad y la privacidad de los estudiantes.
 - Nunca discuta abiertamente las preocupaciones de los niños(as), los padres o el personal. Cualquiera de estas inquietudes debe comunicarse al equipo de Liderazgo de la Escuela y / o al Director Ejecutivo.
- Se desalienta a los miembros de HSA a actuar de una manera que cree una separación entre la HSA y WHIN Music Community Charter School, lo que incluye, entre otros,
 - Hablar mal de WHIN, el personal de la escuela, los padres, los niños(as) o cualquier amigo de la escuela
 - Actuar de manera contraria a los valores, objetivos e imagen de WHIN Music Community Charter School
- Si un padre / tutor comunica una inquietud sobre cualquier tema relacionado con WHIN, el miembro de la HSA debe informar al padre / tutor para que hable con el maestro de su hijo(a) y / o el Director Ejecutivo de WHIN.

Recaudación de fondos de la HSA y recolección de dinero:

Todo el dinero recolectado durante un evento de la HSA será manejado exclusivamente por un representante predeterminado por el HSA y se guardará en una caja de seguridad. El conteo y manejo de efectivo, cheques o giros postales recibidos deben ser completados por al menos dos representantes de la HSA que no estén relacionados. Al finalizar el evento, el representante de HSA enviará todos los fondos recaudados a WHIN.

Conferencias de maestros y familias

WHIN tiene tres (3) conferencias formales de maestros y familias programadas al final del primer, segundo y tercer trimestre. Debido a que estos son cruciales para comprender el rendimiento y el crecimiento de los estudiantes, WHIN se esfuerza por que el 100% de las familias participen en estas conferencias. Se proporcionarán servicios de traducción según sea necesario para garantizar la facilidad de comunicación, y los padres / tutores pre seleccionarán los espacios para citas preferidos para adaptarse de manera flexible a los diferentes horarios. Los padres / tutores y los maestros pueden programar conferencias adicionales durante el año escolar según sea necesario.

Póliza de visitantes

Todos los visitantes (no estudiantes o empleados de WHIN) deben poseer una identificación válida y registrarse con los agentes de seguridad de la escuela en el escritorio de seguridad en la planta baja, y luego nuevamente en la oficina principal para acceder a WHIN Music Community Charter School durante el día escolar. Todos los visitantes deben usar un pase de visitantes de WHIN que indique claramente el nombre del visitante en todo momento y deben estar acompañados por un empleado de WHIN en todo momento, a menos que estén en WHIN para negocios preaprobados (entrega de agua, soporte de TI, etc.). Los visitantes

deben respetar las reglas de la escuela y el entorno de aprendizaje. Cualquier visitante que no lo haga puede tener limitado su acceso a la escuela.

Plan de estudios e instrucción:

Descripción General: Creemos que los estudiantes aprenden mejor cuando el contenido está conectado con problemas y necesidades del mundo real y, por lo tanto, adoptamos una centrada en el estudiante^[1] filosofía de enseñanza interdisciplinaria basada en modelos de aprendizaje basados en investigación y proyectos. Nuestras opciones curriculares reflejan estas filosofías en todas las áreas de contenido.

Marco curricular: La columna vertebral del marco curricular de WHIN es la creencia de que los estudiantes aprenden mejor cuando se les presenta una experiencia de aprendizaje transversal, rigurosa, impulsada por la investigación y basada en datos directamente conectada a los Estándares Estatales Básicos Comunes y diferenciada para *cada* una de las necesidades únicas del alumno mientras desarrolla sus habilidades socioemocionales y de carácter. Como tal, usaremos un marco de Comprensión por Diseño (UbD) a nivel escolar, secuencial y transversal. Este marco será supervisado por los Directores de Currículo e Instrucción y desarrollado en asociación con el Director de Programas Especiales y el Director de Música, así como los maestros de las escuelas.

Programa ELA:

En WHIN, los estudiantes participan en el aprendizaje práctico basado en proyectos y están comprometidos con las filosofías del aprendizaje expedicionario. Por lo tanto, el programa de alfabetización básico de WHIN será el plan de estudios de artes del lenguaje en inglés (ELA) de K-5 de Educación EL (anteriormente Aprendizaje Expedicionario), que es un programa de alfabetización básico integral y basado en estándares que involucra a maestros y estudiantes a través de contenido convincente del mundo real. Se basa en los siguientes pilares académicos: dominio de conocimientos y habilidades, carácter y trabajo de alta calidad. Con este programa, los maestros pueden enseñar y evaluar formalmente todos los estándares y aspectos de los nuevos estándares de artes del lenguaje inglés. Los estudiantes participan en estas lecciones durante sesenta minutos cada día. Para abordar los Estándares de Habilidades Fundamentales de Lectura, WHIN utilizará Wilson Foundations, que es un programa de lenguaje estructurado multisensorial basado en la investigación que brinda a los estudiantes instrucción explícita en lo siguiente: conciencia fonémica, fonética / estudio de palabras, estudio de palabras de alta frecuencia, fluidez en la lectura, vocabulario, estrategias de comprensión, escritura a mano y ortografía. Este ciclo sistemático de instrucción asegura que los estudiantes dominen la fonología, la conciencia, la fonética, la decodificación y la ortografía necesarias para ser lectores altamente competentes.

Además, la instrucción de escritura se llevará a cabo varias veces a la semana para que los estudiantes obtengan práctica adicional en la escritura de opinión, información y narrativa con oportunidades regulares para que los estudiantes compartan su trabajo con sus compañeros y la comunidad. Otros componentes del

programa de alfabetización incluyen lectura cercana, lectura interactiva en voz alta, lectura independiente y lectura guiada en grupos pequeños.

Evaluación ELA:

Para asegurar que todos nuestros estudiantes estén alcanzando los puntos de referencia de Artes del Lenguaje Inglés, rastrear el progreso y diferenciarse según las necesidades de los estudiantes, los estudiantes serán evaluados en sus habilidades de lectura cuatro veces al año usando la evaluación de Enseñanza Estratégica y Evaluación de Progreso (STEP). STEP es un sistema de evaluación formativa, gestión de datos y desarrollo profesional basado en la investigación desarrollado por la Universidad de Chicago. STEP evalúa las habilidades de alfabetización de los niños(as), proporciona datos clave a los maestros para desarrollar el desarrollo de la lectura de los estudiantes a través de un sistema de 12 niveles hacia la competencia lectora. STEP se utiliza junto con las evaluaciones de unidades y las tareas de desempeño incluidas en cada módulo EL ELA.

Además, en los grados tercero y superiores, los estudiantes toman la evaluación de diagnóstico por computadora iReady en Artes del Lenguaje Inglés tres veces al año para determinar su dominio en los estándares de nivel de grado. Este programa también informa su camino en línea para el aprendizaje.

Programa de Matemáticas:

En WHIN, los estudiantes experimentan las matemáticas a través de un lente de descubrimiento divertido y emocionante. Las unidades de matemáticas no se enseñan de forma aislada, sino que se entrelazan múltiples habilidades y estándares para crear tareas y escenarios enriquecedores para los alumnos, y los estándares se revisan a lo largo del año para garantizar el dominio del alumno. Estamos usando Bridges, un plan de estudios de matemáticas de primaria, como nuestro programa fundamental. Bridges incluye una rutina diaria de ejercicios / calendario de matemáticas durante Number Corner, seguida de lecciones de matemáticas enfocadas en problemas e investigaciones, e instrucción y práctica en grupos pequeños a través de lugares de trabajo prácticos. La instrucción de matemática también se mejora con las charlas numéricas y las historias numéricas semanales, inspiradas en las prácticas de instrucción guiada cognitivamente. Estas son oportunidades para desarrollar habilidades para escuchar y hablar, así como para desarrollar la fluidez en la demostración de los Estándares para la práctica de matemática con los jóvenes estudiantes de WHIN.

Evaluación de Matemáticas:

Los estudiantes de WHIN son evaluados regularmente para asegurar que el aprendizaje progrese y se desarrolle y para apuntar a los estudiantes para una intervención temprana cuando sea necesario. Las evaluaciones de referencia se administran cuatro veces al año (aproximadamente una vez por trimestre) para determinar las habilidades de aritmética de los estudiantes; WHIN utiliza la evaluación de conceptos matemáticos (AMC) como herramienta para apoyar este trabajo en los grados inferiores de la primaria. AMC es una evaluación basada en el desempeño en la que los estudiantes demuestran comprensión al modelar y explicar su pensamiento en respuesta a diferentes indicaciones. Esto se utiliza junto con las evaluaciones sumativas incluidas en cada unidad de Bridges y con las observaciones de los maestros y las muestras de

trabajo de los estudiantes para analizar cómo se están desarrollando los conocimientos matemáticos de los estudiantes. Los estudiantes que luchan por cumplir con los estándares de nivel de grado reciben apoyo adicional en forma de instrucción en grupos pequeños y posiblemente también intervención de Nivel 2 o Nivel 3. Además, utilizaremos Star 360 para ayudarnos a obtener información sobre el progreso, el crecimiento y el dominio de los estudiantes hacia los estándares.

En segundo grado en adelante, los estudiantes toman la evaluación de diagnóstico adaptativo por computadora iReady en Matemáticas tres veces al año para determinar su dominio hacia los estándares de nivel de grado.

Programa de Música:

El Sistema es un modelo de acción social a través de la música, fundado en Venezuela en 1975 por el maestro José Antonio Abreu, quien considera que “la música tiene que ser reconocida como... agente de desarrollo social en el más alto sentido, porque transmite los valores más altos: solidaridad, armonía, compasión mutua. Y tiene la capacidad de unir a toda una comunidad y de expresar sentimientos sublimes”. Los músicos de WHIN participan en dos conjuntos o grupos de ensayos cada día que abordan la alfabetización musical a través de las mejores prácticas en la pedagogía de la educación musical. El conjunto vocal se centra en el desarrollo de la voz para cantar como instrumento principal, mientras que el conjunto instrumental aplica las habilidades musicales al estudio de un instrumento musical. Los estudiantes comienzan a estudiar violín, viola, violonchelo y percusión en el primer grado. El repertorio será variado, incluyendo arreglos de grandes obras orquestales, canciones folclóricas, musicales, R&B y partituras de películas. La participación en el canto y la instrucción instrumental fomenta un amor natural por la música mientras desarrolla habilidades musicales críticas y no cognitivas.

Evaluación de conjunto:

WHIN ofrece evaluaciones formales e informales frecuentes que miden el crecimiento musical a través de una variedad de elementos musicales que incluyen ritmo, melodía, armonía y técnica instrumental. Las evaluaciones musicales adoptan una variedad de formas, desde simples ejercicios de ajuste de tono hasta dictados escritos o patrones rítmicos hasta la interpretación en solitario de un instrumento.

Póliza de Instrumentos Musicales

A partir del primer grado, todos los WHINners participan en ensayos instrumentales diarios de violín, viola, violonchelo y percusión. WHIN asigna a cada estudiante un instrumento basado en una variedad de factores, incluidos los datos musicales de Kindergarten, las necesidades de instrumentación del conjunto y la preferencia del niño(a). Tenga en cuenta que mientras WHIN se esfuerza por hacer coincidir a cada estudiante con su instrumento preferido, la escuela se reserva el derecho de hacer las asignaciones finales.

Nos complace asociarnos con New York Quality Strings y una variedad de proveedores de percusión para ofrecer instrumentos asequibles y de alta calidad. Las familias pueden alquilar un instrumento directamente a través de WHIN a una tarifa plana. Los pagos se pueden realizar por adelantado, mensuales o trimestrales. Se

anima a las familias que necesiten ayuda adicional a hablar con el Director de Música para discutir cómo WHIN puede ayudar. Si bien alentamos a las familias a alquilar a través de New York Quality Strings, los padres / tutores también pueden comprar un instrumento para su hijo(a) si así lo desean.

Para tocar y prosperar musicalmente, los estudiantes deben tener acceso regular a un instrumento que funcione. Por lo tanto, pedimos a todos los miembros de la comunidad WHIN que se adhieran a las siguientes pautas con respecto al cuidado y la seguridad de los instrumentos:

En el hogar:

- Cuando el Director de Música lo determine apropiado, los estudiantes pueden llevarse los instrumentos a casa para practicar. WHIN no requiere práctica regular en casa.
- Designe un lugar seguro y consistente para que su hijo(a) guarde su estuche de instrumentos. Este lugar debe ser accesible para su hijo(a), pero fuera del alcance de los niños(as) más pequeños o las mascotas.
- Mantenga el instrumento alejado de una ventana, radiador o área con condiciones templadas.
- Supervise cualquier manipulación por parte de hermanos menores o familiares curiosos
- Asegúrese de que su hijo(a) trate el instrumento con cuidado y amor.
- Siempre que el instrumento no esté en las manos de su hijo(a), ¡debería estar en el estuche!

En la escuela:

- Los niños(as) necesitarán sus instrumentos en la escuela todos los días para participar plenamente en el conjunto instrumental. Para construir un sentido de responsabilidad y propiedad, pedimos que el estudiante (¡no los padres!) cargue el instrumento a la escuela.
- Los instrumentos deben permanecer dentro de sus estuches durante el viaje en el autobús, durante el desayuno, después de la escuela y cualquier otro tiempo que no sea de instrucción.

Cuidado y mantenimiento de instrumentos

- Todos los estuches de instrumentos deben estar claramente etiquetados con el nombre del estudiante.
- No escriba, coloree ni coloque pegatinas en un instrumento.
- No gire ninguna clavija, no toque el pelo del arco ni intente reparar un instrumento.
- Si un instrumento parece roto o necesita reparación, comuníquese con el Director de Música a través de ClassDojo o envíe un correo electrónico lo antes posible.
- Las familias que opten por proporcionar sus propios instrumentos son responsables de cualquier reparación más allá de la capacidad del personal de WHIN. WHIN se complace en recomendar talleres de reparación.

Presentaciones

Todos los estudiantes de WHIN participan en cinco conciertos durante el año escolar durante el horario escolar. Un concierto es nuestra forma de compartir nuestra música con la comunidad WHIN y una

celebración de nuestro arduo trabajo. Los estudiantes se desempeñan con orgullo con el uniforme completo de WHIN. Para prepararnos para un concierto, tenemos varios ensayos, con énfasis en el crecimiento y la retroalimentación.

Contamos con los siguientes principios para guiarnos durante los ensayos y asegurar una experiencia de actuación positiva para todos los estudiantes y familias. Para actuar en un concierto de WHIN, los estudiantes deben cumplir con las siguientes pautas:

1. Trato a mi conjunto, mi instrumento y a mí mismo con cuidado y respeto.
2. Ayudo a mi conjunto a sonar, verse y sentirse profesional
3. Participó plenamente en todos los ensayos
4. Estoy en la escuela todo el día el día de la presentación.

Alentamos a los padres / tutores, familiares y amigos a que asistan a todas las presentaciones. Se espera que los miembros de la audiencia permanezcan mientras dure toda la presentación y sigan los procedimientos de salida de WHIN al finalizar la presentación.

A lo largo del año, se invita a los estudiantes de WHIN a actuar en varios eventos comunitarios en horarios que van más allá del horario escolar habitual, tanto dentro como fuera de la escuela. Estos eventos se anunciarán a lo largo del año escolar. Alentamos a los estudiantes a participar y compartir su arte con nuestra comunidad en general. Todos los estudiantes que participan en presentaciones comunitarias sirven como embajadores de WHIN y, como tales, se adhieren a las reglas y pólizas de WHIN. Durante las presentaciones fuera de la escuela, todos los estudiantes deben estar acompañados por un padre / tutor.

Participación comunitaria

WHIN sirve a una comunidad artística vibrante y está abierta a conectarse con músicos de ideas afines. Damos la bienvenida a los miembros de la familia y la comunidad que estén dispuestos a compartir su tiempo, talentos y recursos musicales para promover la misión de la escuela. Cualquier consulta puede dirigirse al Director de Música.

Programa de educación física, salud y bienestar

La Educación Física (PE) en WHIN será parte de una educación holística y equilibrada. Enseñar a los estudiantes a respetar, desarrollar y cuidar su salud física es tan importante como enseñar contenido académico. Con esta filosofía en mente, los estudiantes tendrán:

1. Clase de educación física, salud y bienestar (basada en Physical Best, un programa completo de educación física relacionada con la salud que se centra en las preferencias y capacidades individuales de cada estudiante), [2]
2. Tiempo de juego organizado con juegos y actividades durante el recreo.

Por favor avise a la escuela si su hijo(a) tiene alguna condición médica que afecte su capacidad para participar en actividades físicas.

Programa de Ciencias / Estudios Sociales:

Nuestro plan de estudios de estudios sociales estará alineado con los Estándares de aprendizaje del estado de Nueva York, incluidos los estándares del Programa de pruebas del estado de Nueva York para ciencias y estudios sociales, y los estándares de alfabetización de los estándares básicos comunes para las áreas de ciencias y estudios sociales K-6. WHIN utilizará la filosofía de instrucción basada en proyectos del aprendizaje expedicionario como el mecanismo y modelo principal para los estudios sociales e incluirá:

- **Aprendizaje en base a proyectos**
- **Estructuras de aprendizaje cooperativo**
- **Lecciones basadas en el descubrimiento:** Un proceso de cinco pasos que permite a los estudiantes a mejorar sus habilidades de pensamiento crítico y resolución de problemas, así como desarrollar su comprensión profunda.
 1. *Involucrar:* los maestros involucran a los estudiantes (por ejemplo, con una demostración, lluvia de ideas, problema) para plantear preguntas y obtener respuestas que revelen lo que los estudiantes saben o piensan sobre el tema.
 2. *Explorar:* los estudiantes luego exploran el tema juntos, sin instrucción directa del maestro. El maestro hace preguntas inquisitivas a los estudiantes y escucha mientras ellos le dan sentido.
 3. *Explicar:* los maestros piden a los estudiantes que expliquen su pensamiento basándose en sus exploraciones y les brindan aclaraciones, definiciones e instrucción directa.
 4. *Ampliar:* los estudiantes amplían su conocimiento del tema aplicando conceptos y habilidades a nuevos problemas y tareas.
 5. *Evaluar:* el profesor evalúa los conocimientos o habilidades de los estudiantes y les pide que evalúen su propio aprendizaje.

WHIN utiliza el plan de estudios de ciencias de FOSS Next Generation, que pone en práctica los Estándares de Ciencias de Próxima Generación (NGSS) al integrar las tres dimensiones: las Ideas básicas disciplinarias, las Prácticas de ciencia e ingeniería y los Conceptos transversales, para involucrar a los estudiantes y maestros en experiencias duraderas que conducen a una comprensión más profunda del mundo natural y diseñado. Cada nivel de grado aprende un módulo sobre ciencias físicas, ciencias de la tierra y ciencias de la vida.

Servicios de educación especial:

WHIN se compromete a instruir a los estudiantes con diferentes habilidades y Programas de Educación Individual (IEP) en el entorno menos restrictivo (LRE) a través de la promoción de la inclusión en todas las áreas académicas, incluido un programa de música riguroso. Con el apoyo correcto de la diferenciación y las

adaptaciones instructivas, los estudiantes tienen la oportunidad de aprender junto con sus compañeros. Para crear un modelo de inclusión exitoso, los programas de educación especial de WHIN ofrecen lo siguiente:

- **ICT:** aulas integradas de enseñanza conjunta / enseñanza en equipo colaborativo (ICT / CTT) con un maestro de educación especial y un maestro de educación general o un maestro de ELL ENL y un maestro de educación general en el aula para atender a todos los estudiantes.
- **SETSS:** Servicios de apoyo para maestros de educación especial brindados por un maestro de educación especial a un estudiante o al maestro de educación general del estudiante. El estudiante recibe el servicio en un entorno de educación general, un grupo pequeño se retira o se entrega a domicilio.
- **Servicios Relacionados,** como terapia del habla, terapia ocupacional, fisioterapia, asesoramiento y otros servicios relacionados, se ofrecen a través de proveedores de servicios relacionados con el Departamento de Educación de la Ciudad de Nueva York. El Comité de Educación Especial (CSE) puede proporcionar acuerdos de servicios relacionados (RSA) para los estudiantes que necesitan contratar proveedores para un servicio de apoyo específico que no se puede brindar en WHIN durante el día escolar.

Los programas implementados por los equipos juegan un papel importante en el progreso académico, social y emocional constante esperado por todos los estudiantes que participan en WHIN. Estos esfuerzos se monitorean para demostrar un aumento en el rendimiento de los estudiantes, así como una disminución en el número de referencias al CSE. Utilizar las fortalezas de todos los educadores de WHIN traerá éxito a todos nuestros estudiantes.

Respuesta a la intervención

WHIN Music Community Charter School utiliza un programa de Respuesta a la Intervención (RTI) consistente con las regulaciones del Departamento de Educación del Estado de Nueva York (NYSED)^[3] que cumple con la Ley de Educación para Personas con Discapacidades (IDEA) del mandato del Departamento de Educación de los Estados Unidos Child Find. El programa Respuesta a la Intervención de WHIN es una iniciativa de educación general que incluye un marco instructivo de varios niveles. Es un enfoque a nivel escolar que se utiliza para abordar las necesidades de todos los estudiantes, incluidos los estudiantes en riesgo, los estudiantes con discapacidades, los estudiantes que aprenden inglés (ELL) y los estudiantes que sobresalen con el plan de estudios de nivel de grado.

El programa Respuesta a la Intervención de WHIN asegura que todos los estudiantes, incluidos los estudiantes con discapacidades y los estudiantes ELL, reciban instrucción de alta calidad basada en investigaciones para ayudar a cerrar las brechas académicas, socioemocionales y de comportamiento. El programa RTI consta de tres niveles de intervención.

- En el Nivel 1, se proporcionarán suplementos en las aulas para ayudar a los estudiantes a acceder y dominar el plan de estudios básico.
- En el Nivel 2, se brindará apoyo en grupos pequeños para brindarles a los estudiantes práctica adicional y la oportunidad de dominar el plan de estudios enseñado anteriormente.
- En el Nivel 3, se proporcionará una intervención intensiva para enfocar habilidades específicas y remediar en grupos pequeños.

WHIN involucra a los padres / tutores y miembros del Equipo de Estudio del Estudiante (CST) para revisar los niveles actuales de funcionamiento, identificar áreas de desafío y estructurar intervenciones significativas para abordar las preocupaciones. El CST utilizará datos con regularidad para impulsar decisiones de instrucción, resolver problemas y revisar el progreso con regularidad para determinar qué nivel de intervención se necesita para cada estudiante. El Equipo de Estudio del Niño (CST) puede considerar la remisión para una evaluación adicional si no se está logrando un progreso adecuado.

Equipo de estudio infantil (CST)

Dentro del programa RtI, el CST opera como un modelo de resolución de problemas y se reúne para analizar y evaluar datos. El CST está formado por maestros, el director, el director de música (DOM), el director de programas especiales, el director ejecutivo, los padres / tutores, el director de cultura escolar y otros proveedores de servicios relacionados, según sea necesario. Los padres / tutores están comprometidos con el CST y son parte del proceso de instrucción / intervención y resolución de problemas. El propósito del CST es revisar y analizar datos, definir fortalezas y áreas de necesidad para el estudiante y planificar intervenciones específicas y monitorear el progreso del estudiante para asegurar que los estudiantes tengan éxito. Las intervenciones de RtI se basan en las necesidades individuales del estudiante. Los estudiantes son instruidos y apoyados en pequeños grupos homogéneos que dependen de sus necesidades. Los estudiantes completan pruebas frecuentes para monitorear el progreso y asegurarse de que cada estudiante esté respondiendo a las intervenciones. Los maestros y miembros del CST utilizan la información obtenida de las sondas y otras evaluaciones para tomar decisiones informativas y de apoyo para los estudiantes y para garantizar que se realice un progreso académico / socioemocional / conductual para cerrar las brechas.

Aprendices del idioma inglés (ELL)

WHIN anticipa tener una población de ELL que refleje con precisión las necesidades de aprendizaje de idiomas de CSD 6 y, como tal, está estructurada para satisfacer esa necesidad mediante el uso de un modelo de inclusión total. Al registrarse, los padres / tutores deben completar una Encuesta de identificación del idioma del hogar. Los estudiantes que hablan un idioma diferente al inglés toman un examen llamado Prueba de Identificación del Estado de Nueva York para Estudiantes del Idioma Inglés (NYSITELL). El puntaje en el NYSITELL determina si un estudiante tiene derecho a recibir servicios ELL o no. Los servicios de ELL de WHIN se ofrecen a través de un modelo push-in y / o pull-out. Los maestros de ELL de WHIN incluyen estrategias a lo largo del día académico que incluyen actividades diarias de lectura, escritura, expresión oral y comprensión auditiva. Cada primavera, todos los estudiantes bilingües emergentes deben tomar el examen de rendimiento de inglés como segundo idioma del estado de Nueva York (NYSESLAT). Este examen evalúa el

dominio del inglés. El estudiante continúa tomando el NYSESLAT hasta que se le considera competente. Una vez que un estudiante alcanza la competencia determinada por el NYSESLAT, aún es elegible para recibir apoyos para ELL durante 2 años adicionales. A través de un modelo de inclusión total, WHIN implementa las siguientes estrategias para apoyar a los estudiantes ELL:

- Crear un entorno en el que los alumnos se sientan seguros y cómodos asumiendo riesgos.
- Incluir el idioma y la cultura de los alumnos en el plan de estudios (incluidos los libros bilingües)
- Enseñar las habilidades de escuchar, hablar, leer y escribir de manera integrada.
- Usar pistas visuales, organizadores gráficos y manipulables para representar, organizar y aclarar conceptos.
- Utilice estructuras de aprendizaje cooperativo y actividades de brecha de información donde los alumnos trabajan juntos para completar tareas y cumplir con los objetivos de aprendizaje.
- Vincular nueva información con conocimientos previos

Proceso de recomendación

Si un estudiante no está accediendo al plan de estudios y ha sido referido al CST y participó en ciclos de intervención específicos de RtI, se puede hacer una derivación para más pruebas al Comité de Educación Especial (CSE) del DOE de NYC. Las evaluaciones de los estudiantes pueden ser completadas por CSE (o sitios de evaluación externos aprobados) y son integrales, y abordan la variedad de áreas funcionales (académicas, sociales, físicas, de gestión) que afectan la capacidad de un estudiante para tener éxito en un aula inclusiva.

La información de las pruebas de diagnóstico es completada e interpretada por el CSE junto con el Director de Programas Especiales, el Maestro de Educación Especial, los Maestros de ELL, los Maestros de Educación General y los Proveedores de Servicios Relacionados de WHIN. Los líderes y maestros de WHIN documentarán el progreso del estudiante y ayudarán en la interpretación de la información para que los padres / tutores comprendan las implicaciones de la discapacidad en el aprendizaje. Si el CSE determina que un estudiante tiene una discapacidad que afecta su educación, se creará un IEP y se iniciarán los servicios.

Cumplimiento de la Ley de Educación para Personas con Discapacidades (IDEA):

WHIN cumple con todas las regulaciones y requisitos de IDEA. Somos conscientes de que la elegibilidad está determinada por si existe una discapacidad identificada que afecte negativamente el desempeño educativo de un estudiante lo suficiente como para requerir servicios de educación especial para apoyar el acceso del estudiante al plan de estudios. WHIN se adhiere a todos los requisitos para proporcionar una Educación Pública Adecuada y Gratuita (FAPE). En WHIN cubrimos las necesidades de los estudiantes identificados de

acuerdo con sus IEP y el estado del idioma inglés, y buscamos activamente identificar a los estudiantes que presentan desafíos y que pueden calificar para recibir apoyos de educación especial. [4]

Plan 504

La intención de WHIN es revisar y actualizar periódicamente los registros de salud de los estudiantes y llevar a las reuniones de CST a los estudiantes que puedan necesitar los apoyos ofrecidos a través de un plan 504.

[5] El CST identificará y evaluará a los estudiantes calificados bajo la Sección 504 que necesiten adaptaciones para participar en programas escolares en igualdad de condiciones con sus compañeros sin discapacidades. Los estudiantes que puedan necesitar tales adaptaciones son evaluados por el equipo CST de WHIN Music Community Charter School y, cuando el padre / tutor lo aprueba adecuadamente, se les proporcionan adaptaciones de conformidad con un Plan de Adaptación 504 escrito (Plan 504) [6] que describe las adaptaciones que recibirá el estudiante.

El personal de la escuela y los padres / tutores pueden solicitar una evaluación por parte del CST para cualquier estudiante que se crea razonablemente que está discapacitado y necesita adaptaciones, dentro del significado de la Sección 504, para poder asistir y participar en las actividades escolares en igualdad de condiciones con sus compañeros no discapacitados. Cuando los miembros del personal inician una remisión a través del CST, el Director Ejecutivo o el Director de Programas Especiales debe notificar al padre / tutor dentro de los cinco días escolares (se alinea con el cronograma del IEP) que han recibido una solicitud de evaluación y un documento en un sistema de información del estudiante como Power School. El Director Ejecutivo o el Director de Programas Especiales se asegurará de que los padres / tutores estén bien informados de los procesos de la Sección 504 mediante la entrega del Aviso de no discriminación y el Aviso de derechos de los padres. Se requiere el consentimiento del padre / tutor antes de que se pueda realizar una evaluación. Todos los planes 504 iniciados son renovados anualmente por el CST.

Póliza de promoción y retención de estudiantes:

Todos los estudiantes de WHIN deben demostrar dominio de las habilidades y el conocimiento del nivel de grado en las áreas académicas básicas. Los Estándares Estatales Básicos Comunes y nuestro marco curricular Comprensión por Diseño brindan los objetivos necesarios que los estudiantes deben dominar para ser promovidos. Las evaluaciones sumativas se utilizarán para evaluar el progreso de cada estudiante hacia el dominio de la unidad dentro de cada área académica. Las evaluaciones formativas diarias, nuestro programa de Respuesta a la Intervención (RtI) y las evaluaciones de referencia de toda la escuela se utilizarán para identificar a los estudiantes con dificultades de manera temprana para que podamos implementar las intervenciones necesarias para apoyar las necesidades de cada alumno.

Boleta de calificaciones: Un estudiante debe obtener un promedio de nivel 3 o superior en todas las materias básicas combinadas para el cuarto trimestre para ser promovido.

Si no se cumple este criterio, se tendrán en cuenta los siguientes datos en las decisiones de promoción:

- Todos los estudiantes: Se considerarán tres (3) pasos de crecimiento en STEP ELA y cuatro (4) puntos de referencia de crecimiento en la evaluación de matemáticas de AMC durante el año para determinar los criterios de promoción.
- Estudiantes con necesidades especiales: los estudiantes deben cumplir con los criterios de promoción descritos en su IEP. Si el criterio de promoción está ausente del IEP, la escuela considerará otros factores académicos y socioemocionales para determinar la promoción.
- Aprendices del idioma inglés: Se considerará el nivel de dominio del idioma inglés de los estudiantes y su progreso. El estudiante será promovido si se considera que está listo para tener éxito en el próximo grado con los servicios de apoyo de ELL.

Además, tener 10 o más ausencias contribuye negativamente a las decisiones de promoción. Cinco tardanzas injustificadas y / o recogidas anticipadas equivalen a una ausencia.

Si un estudiante está en peligro de ser retenido, se llevarán a cabo los siguientes pasos:

1. Los padres / tutores serán notificados inmediatamente si un estudiante no logra un progreso adecuado al nivel de grado.
2. Si se considera que un estudiante tiene la promoción en duda al final del segundo trimestre, se enviará una carta a los padres / tutores explicando por qué.
3. La escuela solicitará una reunión con los padres / tutores y maestros del estudiante para discutir el progreso del estudiante, las posibles soluciones y crear un cronograma para evaluar el progreso.
4. Si la escuela determina que un estudiante necesita ser retenido, se programará otra reunión entre la escuela y la familia para discutir los próximos pasos.
5. El Liderazgo Ejecutivo de WHIN tomará la decisión final sobre las retenciones de estudiantes.

Cultura escolar y código de conducta estudiantil:

La misión de Washington Heights e Inwood Music Community Charter School es proporcionar a nuestra diversa población estudiantil instrucción académica rigurosa, educación musical intensiva y un entorno de aprendizaje positivo para que cada estudiante pueda prosperar académica y personalmente. Con ese propósito, visualizamos un ambiente de aprendizaje que promueve el desarrollo personal, promueve la inclusión social y desarrolla la construcción de una comunidad para todos los estudiantes y familias. Nuestro entorno de aprendizaje se basa en tres filosofías / prácticas: El Sistema, Justicia Restaurativa y Aula Responsiva.

Sobre la base de la cultura de El Sistema, WHIN se esforzará por crear un entorno de aprendizaje seguro e inclusivo donde todos los estudiantes se sientan bienvenidos y disfruten del proceso de aprendizaje. La filosofía de Justicia Restaurativa ayudará a los estudiantes a reflexionar sobre sus elecciones, comprender las consecuencias de sus elecciones y hacer las paces cuando sea necesario. Responsive Classroom ayudará a

inculcar una disciplina preventiva positiva y una cultura escolar cálida a través de varias estrategias de gestión del aula.

La disciplina preventiva es un componente integral de nuestra cultura escolar que ayudará a asegurar que todos los estudiantes puedan aprovechar las oportunidades de aprendizaje únicas en WHIN. Creemos que usar un lenguaje respetuoso y responsable con un tono emocionalmente neutral permite al personal y a los estudiantes la oportunidad de ser participantes activos y reflexivos en la creación de una cultura escolar que beneficie y apoye a todos. WHIN cree que los estudiantes no deben ser retirados del entorno de aprendizaje a menos que sea absolutamente necesario. Además, la política de disciplina efectiva de WHIN requiere la comprensión, la fe y el apoyo de todos los estudiantes, el personal y las familias.

En WHIN, la póliza de disciplina será la misma para las actividades fuera del campus que impactan el entorno educativo que en el campus, incluso en el autobús escolar o cualquier otro medio de transporte estudiantil, y es aplicable a todos los viajes fuera del sitio. así como a las tiendas que los estudiantes pueden visitar en el camino hacia o desde la escuela. De esa manera, la escuela mantendrá una póliza de disciplina “puerta a puerta”, que comienza cuando los estudiantes salen de su hogar para ir a la escuela y termina cuando llegan a casa o su destino final después de la escuela. Estas pólizas también se extienden al uso aceptable mientras se lleva a cabo el aprendizaje virtual y cuando se utilizan sitios de redes sociales, incluidos, entre otros, Facebook, Instagram y Snapchat. Las consecuencias del acoso cibernético, por ejemplo, serán similares a las del acoso en la escuela.

Para inculcar disciplina positiva y desarrollar la cultura escolar de WHIN, usaremos las siguientes estructuras de Aula receptiva que nos ayudarán a promover el desarrollo personal, promover la inclusión social y desarrollar la construcción de la comunidad:

- **Reunión Matutina** - reunirse con toda la clase cada mañana para saludarse, compartir noticias y prepararse para el día que se avecina. Las canciones y la música serán parte fundamental de estos períodos.
- **Modelado Interactivo** - enseñar a los estudiantes a notar e interiorizar los comportamientos esperados a través del modelado de comportamientos y actitudes apropiados.
- **Lenguaje Positivo del Maestro** - usar palabras y tono como una herramienta para promover el aprendizaje activo, el sentido de comunidad y la autodisciplina de los estudiantes.
- **Descubrimiento Guiado** - introducción de materiales para el aula utilizando un formato que fomenta la independencia, la creatividad y la responsabilidad.
- **Opción Académica** - aumentar el aprendizaje de los estudiantes al permitirles a los maestros opciones estructuradas en su trabajo.
- **Trabajar con las familias** - crear vías para escuchar las opiniones de los padres / tutores y ayudarlos a comprender los enfoques de enseñanza de la escuela. El programa El Sistema ha demostrado ser muy eficaz para construir una comunidad y WHIN utilizará muchas presentaciones,

talleres y conferencias para construir una comunidad unida de estudiantes, padres / tutores y maestros. La cultura escolar será de colaboración.

- **Resolución Colaborativa de Problemas** - uso de conferencias, juegos de roles y otras estrategias para resolver problemas con los estudiantes.
- **Consecuencias Lógicas** - responder a la mala conducta de una manera que permita a los estudiantes corregir y aprender de sus errores mientras se preserva su dignidad.

WHIN trabajará con los estudiantes, las familias, los maestros y todo el personal para garantizar que la cultura escolar se base en los valores de respeto, dignidad, inclusión y comprensión de la singularidad de cada estudiante y situación. Al mismo tiempo, nuestra cultura escolar garantizará que exista un sistema claro para lidiar con situaciones específicas que puedan ir en contra de los valores fundamentales de la escuela.

La Justicia Restaurativa servirá como base para abordar las infracciones de conducta a través de consecuencias no punitivas, por lo que el enfoque de las intervenciones será garantizar que el estudiante pueda reflexionar sobre sus acciones, restaurar / enmendar la situación y prevenir cualquier conflicto similar en el futuro en alineación con los valores compartidos de toda la comunidad escolar.

WHIN anticipa que todos los estudiantes se esforzarán por alcanzar la excelencia académica, social y personal y cumplirán con las expectativas de la escuela en cuanto a responsabilidad personal, autodisciplina, cooperación y responsabilidad social. WHIN también sabe que todos los estudiantes y situaciones son diferentes y que las mismas intervenciones no funcionarán para todos los estudiantes y situaciones. Como tal, hemos desarrollado tres niveles de infracciones generales y apoyos potenciales para guiar al personal mientras ayudan a los estudiantes a superar los desafíos. Independientemente de los desafíos y las posibles soluciones, WHIN siempre basará nuestra respuesta a las infracciones de los estudiantes en la ideología de El Sistema, Aula receptiva y Justicia restaurativa al ser reflexivos, emocionalmente neutrales y amables.

Los apoyos utilizados para corregir la mala conducta dependerán de la gravedad y la frecuencia de la conducta. La mala conducta se clasifica en tres (3) niveles de gravedad, donde el nivel 1 es el menos severo y el nivel 3 es el más severo. El cuadro a continuación es una lista parcial de posibles infracciones, así como el rango potencial de consecuencias.

Ejemplos de infracciones y posibles consecuencias	
Infracciones potenciales	Consecuencias potenciales
Nivel Uno	

Gritando en clase No seguir las instrucciones del maestro Violación del código de vestimenta lenguaje inapropiado Desafío pasivo	Recordatorio / advertencia verbal Pérdida de privilegios Consecuencia lógica Tiempo de espera autorreflexivo Llamada / carta de los padres
Nivel Dos	
Infracciones repetidas de nivel 1 Agresión física y verbal Bullying / Amenazas / Abuso Falta de respeto a estudiantes y profesores	Tiempo autorreflexivo Llamada / carta / reunión / observación de los padres Remoción de la Clase / Situación Suspensión en la escuela Suspensión fuera de la escuela a corto plazo
Nivel Tres	
Infracciones repetidas de nivel 2 Poseer un arma Poseer una sustancia ilegal Abusar / destruir propiedad escolar Agredir a un maestro o estudiante Discurso discriminatorio, abusivo, obsceno o despectivo Conducta que interrumpe la escuela / el aula actividades y pone en peligro / amenaza poner en peligro la salud, la seguridad o el bienestar de los demás	Autorreflexión guiada por personal autorizado Suspensión en la escuela Suspensión fuera de la escuela a corto plazo Suspensión fuera de la escuela a largo plazo Expulsión Restricción

Respetando los derechos de los estudiantes:

Inspirado por El Sistema, WHIN usa música de conjunto "para permitir que cada niño experimente ser un activo dentro de su comunidad". Esta experiencia comienza con un respeto recíproco entre estudiantes, familias, maestros y personal con el fin de desarrollar una comunidad de confianza donde la voz de todos sea apreciada y respetada. Así como WHIN espera un respeto recíproco entre estudiantes y maestros, WHIN también reconoce los derechos de los estudiantes protegidos por las leyes estatales y federales, que incluyen:

- Igualdad de oportunidades para participar en las actividades escolares
- Confidencialidad de los registros

- Libertad de expresión
- Libertad de búsqueda e incautación injustificadas
- Debido proceso

Descripción de expectativas:

De la misma manera que WHIN tiene las expectativas más altas posibles para el liderazgo, el personal y los maestros de la escuela, WHIN también tiene las expectativas más altas para los estudiantes con el fin de ayudarlos a lograr lo mejor. Específicamente, se espera que los estudiantes se comporten de las siguientes maneras (lista parcial):

- **Comportamientos en el aula:** Se espera que los estudiantes sigan las instrucciones del maestro, sean amables con sus compañeros y respeten el ambiente de aprendizaje.
- **Comportamiento en los pasillos:** Se espera que los estudiantes caminen en silencio por los pasillos para mantener el ambiente de aprendizaje.
- **Comportamiento en el baño:** Se espera que los estudiantes utilicen las instalaciones del baño con respeto y no las desfiguren ni abusen de ellas. Se espera que los estudiantes tengan pases para el baño de sus aulas cuando vayan al baño con permiso.
- **Comportamiento en el comedor:** El comedor debe ser una zona ordenada, tranquila, limpia y agradable. Los estudiantes deben sentarse en sus asientos y conversar usando "voces internas" tranquilas.
- **Comportamiento en los autobuses:** los estudiantes deben permanecer sentados y obedecer al conductor o a cualquier cuidador en el autobús. Los estudiantes deben abstenerse de cualquier comportamiento desordenado.
- **Comportamiento durante el trabajo de campo / actividades escolares:** Se espera que los estudiantes se comporten en las excursiones de la misma manera que cuando están en la escuela.
- **Tardanzas excesivas, ausentismo, salir de la escuela sin permiso:** los estudiantes deben presentarse a clase a tiempo y llegar a la escuela excepto cuando estén enfermos. Los estudiantes nunca deben salir de los terrenos de la escuela sin el permiso de un miembro del personal de la escuela.
- **Código de vestimenta:** se requiere que los estudiantes usen el uniforme de estudiante WHIN en todo momento en la escuela, en excursiones y en todas las demás actividades relacionadas con la escuela.
- **Peñas / Agresión Física:** Los estudiantes de WHIN deben resolver los conflictos verbalmente a través de las estrategias de resolución de conflictos que se enseñan en la instrucción en el aula receptiva.
- **Hacer trampa / plagio:** Se espera que los estudiantes de WHIN actúen con honor y tengan principios en sus actividades académicas. Los maestros ayudarán y apoyarán a los estudiantes cuando tengan dificultades para comprender un concepto; por lo tanto, no es necesario mostrar el trabajo de otra persona para el propio.

Acoso Cibernético	<p>Acoso que toma lugar mediante tecnología electrónica. La tecnología electrónica incluye dispositivos y equipos como teléfonos celulares, computadoras y tabletas, así como herramientas de comunicación que incluyen sitios de redes sociales, mensajes de texto, chat y sitios web. Algunos ejemplos de ciberacoso incluyen:</p> <p>Significa mensajes de texto o correos electrónicos</p> <p>Rumores enviados por correo electrónico o publicados en sitios de redes sociales.</p> <p>Imágenes, videos, sitios web o perfiles falsos vergonzosos</p>
<p>*Todas las definiciones de intimidación provienen de www.stopbullying.gov y se pueden encontrar en este enlace: https://www.stopbullying.gov/what-is-bullying/index.html</p>	

La **Ley de Dignidad para Todos los Estudiantes** establece que “Ningún estudiante será objeto de acoso o intimidación por parte de empleados o estudiantes en la propiedad escolar o en una función escolar; ni ningún estudiante será sujeto a discriminación basada en la raza, color, peso, origen nacional, grupo étnico, religión, práctica religiosa, discapacidad, orientación sexual, género o sexo real o percibido de una persona por parte de empleados escolares o estudiantes en propiedad escolar o en una función escolar ”.

En caso de mala conducta grave (infracciones de Nivel 2 y 3), WHIN puede utilizar las siguientes estrategias, asegurándose de seguir el debido proceso: For severe misbehavior (Tier 2 and 3 infractions), WHIN may use the following strategies, making sure to follow due process:

- Advertencia oral o escrita
- Carta y / o llamada telefónica a los padres / tutores
- Reunión de padres / tutores
- Amonestación por parte del personal de la escuela
- Pérdida de privilegios escolares
- Confiscación de bienes
- Intervención del personal de consejería, incluida la consejería individual o grupal.
- Enfoques restaurativos
- Mediación entre pares
- Desarrollo de contrato de comportamiento individual: informes de progreso de comportamiento a corto plazo
- Servicio comunitario (con el consentimiento de los padres / tutores)
- Retirada de la situación (función de la escuela o de la clase)
- Detención después de clases
- Suspensión dentro de la escuela

- Suspensión a corto plazo (diez días o menos) de la escuela
- Suspensión a largo plazo (más de diez días) de la escuela.
- Expulsión de la escuela

Referencias:

Si el comportamiento de un estudiante ha resultado ser demasiado perturbador para el entorno de aprendizaje o si los intentos repetidos de restaurar la situación no han producido un resultado adecuado, un maestro u otro miembro del personal puede referir a un estudiante al Liderazgo Ejecutivo. Las remisiones se consideran serias y solo se utilizarán en respuesta a infracciones graves y / o recurrentes del comportamiento de los estudiantes.

Cuando el personal hace una derivación, completarán un formulario de derivación formal que detalla la mala conducta, los pasos que se tomaron para restaurar la situación y el impacto de la situación. El liderazgo ejecutivo revisará estos formularios para determinar los próximos pasos. Los padres / familia de un estudiante serán notificados de inmediato cada vez que se haga una referencia. Se puede solicitar una reunión de padres / tutores para ayudar a determinar las mejores estrategias y las acciones disciplinarias apropiadas para ayudar al estudiante a corregir su comportamiento y hacer las paces.

Actividad ilegal:

Si un estudiante está involucrado en actividades ilegales, el Liderazgo Ejecutivo notificará a los padres / familia del estudiante de inmediato para discutir la situación y determinar los próximos pasos. Luego de revisar la situación, el Liderazgo Ejecutivo se comunicará con la agencia policial apropiada si es necesario. Los ejemplos de actividades ilegales pueden incluir:

- Agresiones o amenazas de agresión
- Posesión de armas
- Robo
- Abuso sexual
- Daño a la propiedad
- Posesión y / o uso de drogas o alcohol

Registración de estudiantes

WHIN se reserva el derecho de registrar a los estudiantes y su propiedad para garantizar la seguridad de los estudiantes y el personal. Las búsquedas de estudiantes solo serán realizadas por el liderazgo de la escuela con al menos un miembro adicional del personal presente para garantizar la seguridad del estudiante que está siendo registrado.

Toda la propiedad relacionada con la escuela siempre permanece bajo el control de la escuela y está sujeta a revisión en cualquier momento. La propiedad relacionada con la escuela incluye, pero no se limita a, computadoras, casilleros, gabinetes, escritorios, librerías y artículos controlados o dirigidos por funcionarios escolares en apoyo de programas o actividades relacionados con la educación. La escuela no es responsable por libros, ropa u objetos de valor que se dejen en los casilleros o escritorios. Un estudiante no colocará ni guardará en un casillero, escritorio u otra propiedad relacionada con la escuela ningún artículo o material que no sea de naturaleza escolar y pueda causar o contribuir a la interrupción de la misión de la escuela. Las siguientes reglas se aplicarán al registro de la propiedad escolar asignada a un estudiante específico y la incautación de artículos ilegales que se encuentren allí:

- a) El liderazgo ejecutivo realizará una búsqueda individual en el casillero, escritorio u otra propiedad relacionada con la escuela de un estudiante solo cuando exista una sospecha razonable de que un estudiante está en posesión de un artículo que está prohibido en la propiedad de la escuela o que puede usarse para interrumpir o interferir con el proceso educativo.
- b) Los registros se realizarán con la autorización del Director Ejecutivo o su designado.
- c) Las autoridades escolares pueden retirar los artículos que están prohibidos en la propiedad escolar o que pueden usarse para interrumpir o interferir con el proceso educativo.
- d) Se realizarán registros de una persona si existe una sospecha razonable de irregularidad. En la medida de lo posible, los registros de una persona se realizarán en privado por un funcionario escolar del mismo sexo y con otro testigo presente.
- e) Los registros de los estudiantes y de la propiedad de la escuela se pueden realizar en los terrenos de la escuela o siempre que el estudiante participe o asista a una función patrocinada o relacionada con la escuela, ya sea en los terrenos de la escuela o no.

Suspensión a corto plazo dentro de la escuela o suspensión a corto plazo de la escuela (10 días o menos)

Cuando el Liderazgo Ejecutivo determina que un estudiante acusado de mala conducta debe ser suspendido en la escuela o debe ser suspendido a corto plazo por diez días o menos, el Liderazgo Ejecutivo notificará (por teléfono o por escrito) de dicha decisión de suspensión a , en primera instancia, el estudiante en términos de los cargos contra el estudiante y permitirle al estudiante la oportunidad de dar el lado de la historia del estudiante, y luego al padre o tutor del estudiante, y brindarle al padre o tutor la oportunidad de un conferencia informal.

El estudiante también puede ser retirado de la clase y / o la escuela inmediatamente si, a la sola discreción de la autoridad que lo suspende, se determina que la presencia del estudiante en la clase o la escuela representa

un peligro continuo para las personas o la propiedad o corre el riesgo de interrumpir el proceso académico. . En el caso de que su hijo sea suspendido de la escuela, se espera que usted o una persona designada de confianza recoja a su hijo dentro del plazo establecido por el liderazgo ejecutivo. Los estudiantes que no sean recogidos serán suspendidos en la escuela. Se notificará a las autoridades correspondientes si los estudiantes que son suspendidos fuera de la escuela regresan a la escuela durante un período de suspensión.

El propósito de la conferencia informal, si el padre o tutor elige una, es discutir con el padre o tutor las circunstancias que llevaron a la decisión de suspensión y explorar pasos proactivos para asegurar que la mala conducta del estudiante que llevó a la suspensión no vuelva a ocurrir. La conferencia informal puede realizarse en persona o por teléfono. Cualquier notificación por escrito y conferencia informal se hará en el idioma dominante o en el modo de comunicación utilizado por los padres o tutores. La oportunidad de una conferencia informal se llevará a cabo tan pronto como sea posible después de la suspensión, como sea razonablemente posible.

Durante la suspensión, se espera que el estudiante complete todo su trabajo escolar. El estudiante suspendido, junto con su padre o tutor legal debe reunirse con el Liderazgo Ejecutivo y cualquier miembro del personal que estuvo involucrado en el incidente antes de que puedan regresar a la escuela.

Suspensión a largo plazo (más de 10 días) y expulsión

Cuando el personal de la escuela o el liderazgo determina que se puede justificar una suspensión por más de diez (10) días o la expulsión, el estudiante puede ser retirado de la clase y / o la escuela inmediatamente si la presencia del estudiante en la escuela representa un peligro continuo para las personas o la propiedad o es una amenaza continua de interrupción del proceso académico. El liderazgo ejecutivo o su designado deberá notificar por escrito al estudiante y a los padres / tutores del estudiante de los cargos contra el estudiante, la sanción propuesta y el derecho a una audiencia imparcial dentro de diez (10) días a menos que el (los) padre (s) o tutor (es) dan su consentimiento para un aplazamiento. Cuando sea posible, también se proporcionará una notificación por teléfono si la escuela ha recibido un número de teléfono de contacto para los padres o tutores. La notificación proporcionada será en el idioma dominante utilizado por los padres o tutores. El estudiante o los padres o tutores también tendrán la oportunidad de contar el lado de la historia del estudiante.

Se impondrá una suspensión a corto plazo hasta la audiencia sobre la suspensión o expulsión a largo plazo. Se hará todo lo posible para asegurar que la audiencia se lleve a cabo tan pronto como sea posible a fin de limitar la cantidad de tiempo que el estudiante pasa fuera del aula, pero no tan pronto como para evitar que el padre / tutor busque un abogado y haga arreglos para asistir a la audiencia.

En la audiencia, el estudiante tendrá derecho a ser representado por un abogado o defensor (a cargo del estudiante / padre), el derecho a interrogar a los testigos en su contra, confrontar pruebas en su contra y el derecho a presentar testigos y otros evidencia en su nombre. El Director Ejecutivo actuará personalmente

como funcionario de audiencias o podrá, a su discreción, designar a un funcionario de audiencias para que lleve a cabo la audiencia. El oficial de audiencias estará autorizado para administrar juramentos y tomar determinaciones sobre cuestiones probatorias. Se mantendrá un registro de la audiencia, pero no se requerirá una transcripción estenográfica. Una grabación de audio se considerará un registro satisfactorio. El funcionario de audiencias hará determinaciones por escrito de los hechos y recomendaciones en cuanto a la medida apropiada de disciplina. El informe del funcionario de audiencias será definitivo y el Director Ejecutivo podrá aceptar todo o parte de él en un plazo de tres días. Se proporcionará una declaración por escrito al estudiante y al padre (s) y tutor (es) indicando la decisión. Esta declaración también se colocará en el registro permanente del estudiante.

Si los padres / tutores no asisten a la audiencia y no notifican a un funcionario escolar de la necesidad de reprogramar la audiencia antes de que comience, o si el estudiante se retira de la escuela antes de que ocurra la audiencia, la escuela puede llevar a cabo la audiencia en ausencia de los padres / tutores. En tal caso, la escuela notificará a los padres / tutores por escrito de la determinación de la escuela, la ubicación del estudiante (si corresponde) y sus derechos de apelación, si corresponde.

Si los padres / tutores no están satisfechos con la decisión del Director Ejecutivo, pueden presentar una apelación por escrito a la Mesa Directiva dentro de los cinco días hábiles posteriores a la fecha de la decisión del Director Ejecutivo. La Junta podrá adoptar en su totalidad o en parte al Director Ejecutivo y tomará su decisión basándose únicamente en el expediente que tiene ante sí, además de una declaración escrita de cada parte. Las decisiones finales de la Junta que aleguen una violación de los estatutos de la escuela o de la ley aplicable pueden apelarse ante el autorizador de la escuela, el Departamento de Educación del Estado, que actúa en nombre de la Junta de Regentes del Estado de Nueva York, que investigará y responderá.

Instrucción alternativa

Por cualquier suspensión (dentro o fuera de la escuela) de un (1) día o más, o cualquier suspensión de menos de un (1) día cuando el estudiante aún no ha recibido 60 minutos de instrucción en los grados K-6, tal El estudiante tiene derecho a vivir una instrucción alternativa por parte de personal calificado de al menos 60 minutos (grados K-6). El carácter de la instrucción será tal que el estudiante reciba toda la tarea, tome todas las pruebas y cuestionarios y pueda seguir el ritmo de la clase del estudiante hacia la promoción en el grado o la graduación. La instrucción se proporcionará tan pronto como sea posible después de la suspensión. La escuela puede proporcionar instrucción alternativa dentro o fuera de la escuela a discreción de la escuela. Si el estudiante no asiste a instrucción alternativa, se marcará como ausente. Si la escuela no ofrece instrucción alternativa, el estudiante no puede registrarse como ausente.

En el caso de una expulsión, se proporcionará instrucción alternativa por un período de tiempo razonable o hasta que el estudiante esté inscrito en otra escuela acreditada, o participe de otra manera en un programa

acreditado en la medida en que la ley exija la prestación de dichos servicios. Si la expulsión está muy cerca del final del año escolar, la escuela proporcionará instrucción alternativa hasta el final del año escolar.

Restricciones físicas

En una emergencia, un administrador de la escuela, maestro, miembro del personal de la escuela o voluntario puede usar una restricción física o una sala de tiempo fuera según sea necesario para evitar que un estudiante se haga daño a sí mismo, a otros estudiantes, al personal de la escuela o a la propiedad u otras personas o para mantener el orden si el estudiante se ha negado a cumplir con una solicitud de abstenerse de más actos perturbadores. Los padres / tutores recibirán una notificación si su hijo está restringido físicamente o accede a la sala de tiempo fuera.

Ley de escuelas libres de armas

La ley federal (20 USC §7961) requiere la suspensión de la escuela por un período de no menos de un año para un estudiante que la escuela determina que ha traído un arma de fuego a la escuela o que ha tenido un arma de fuego en la escuela, excepto que el jefe de la escuela El oficial de operaciones de las escuelas poco comunes puede modificar por escrito dicho requisito de suspensión para un estudiante en una base de caso por caso con el consentimiento de la Mesa Directiva. "Arma de fuego", como se usa en esta ley, significa un "arma de fuego" o "dispositivo destructivo" según se define en 18 USC § 921 (a), e incluye armas de fuego y explosivos (la Ley de Educación de Nueva York § 3214 efectúa esta ley federal).

La escuela también puede expulsar permanentemente a un estudiante por traer un arma de fuego a la escuela.

Es póliza de la escuela que, en caso de que un estudiante traiga un arma de fuego a la escuela o posea una en la escuela, el Director Ejecutivo remitirá al estudiante a la policía local o la Oficina de Servicios para Niños y Familias del Estado de Nueva York o la Administración para Niños de la Ciudad de Nueva York. Servicios u otra agencia de presentación como delincuente juvenil. Además, se debe contactar al NYPD para tomar posesión de cualquier arma de fuego.

Las disposiciones de la Ley de Escuelas Libres de Armas se interpretarán de manera coherente con la Ley de Educación para Personas con Discapacidades. Por lo tanto, se consultará al CSE, incluso después de una determinación de manifestación de que el comportamiento del estudiante no fue una manifestación de la discapacidad del estudiante, con respecto a la colocación y los servicios para dicho estudiante.

Suspensión / expulsión de estudiantes con necesidades especiales

Además de los procedimientos disciplinarios aplicables a todos los estudiantes, los siguientes procedimientos son aplicables a los estudiantes con discapacidades. Un estudiante no identificado específicamente como discapacitado pero cuyo distrito escolar de residencia o escuela autónoma, antes del comportamiento que es objeto de la acción disciplinaria, tiene una base de conocimiento, de acuerdo con 34 CFR 300.534, que existe

una discapacidad puede solicitar ser disciplinado de acuerdo con estas disposiciones. La escuela cumplirá con las secciones 300.530-300.536 del Código de Regulaciones Federales y los siguientes procedimientos, excepto que en el caso de que los siguientes procedimientos sean inconsistentes con las leyes y regulaciones federales, prevalecerán dichas leyes y regulaciones federales.

La escuela mantendrá registros escritos de todas las suspensiones y expulsiones de estudiantes con una discapacidad, incluido el nombre del estudiante, una descripción del comportamiento involucrado, la acción disciplinaria tomada y un registro de la cantidad de días que un estudiante ha sido suspendido o removido por razones disciplinarias.

Si un estudiante identificado como discapacitado es suspendido durante el curso del año escolar por un total de ocho días, dicho estudiante será referido inmediatamente al CSE del distrito de residencia del estudiante para reconsiderar la ubicación educativa del estudiante. Tal estudiante no será suspendido por un total de más de diez (10) días durante el año escolar sin la participación específica del CSE del distrito de residencia del estudiante antes del undécimo (11 °) día de suspensión, porque tales suspensiones pueden ser consideradas como un cambio de ubicación.

Al considerar la ubicación de los estudiantes referidos debido a problemas disciplinarios, se espera que el CSE del distrito de residencia del estudiante siga sus políticas ordinarias con respecto a la notificación y participación de los padres.

Aquellos estudiantes removidos por un período de menos de diez días recibirán todas las asignaciones de clase y un horario para completar dichas asignaciones durante el tiempo de su suspensión. Se tomarán las medidas necesarias para permitir que un estudiante suspendido recupere las asignaciones o los exámenes perdidos como resultado de dicha suspensión. La escuela también proporcionará instrucción alternativa adicional dentro de los diez días y por los medios apropiados para ayudar al estudiante, de modo que el estudiante tenga la oportunidad completa de completar las tareas y el plan de estudios principal, incluidas instrucciones adicionales, asistencia telefónica, instrucción en computadora y / o visitas al hogar y tutoría individualizada.

Durante cualquier retiro posterior que, combinado con retiros anteriores, equivale a diez o más días escolares durante el año escolar, pero que no constituye un cambio de ubicación, los servicios deben proporcionarse en la medida que se determine necesario para permitir que el niño progrese adecuadamente en el plan de estudios general y en el logro de las metas de su IEP. En estos casos, el personal de la escuela, en consulta con el maestro de educación especial del niño, tomará la determinación del servicio.

Durante cualquier retiro por delitos relacionados con drogas o armas de conformidad con 34 CFR §300.530 (g), se proporcionarán servicios en la medida necesaria para permitir que el niño progrese adecuadamente en el plan de estudios general y en el logro de las metas de su IEP. Estas determinaciones de servicio serán realizadas por el CSE del distrito de residencia del estudiante. La escuela, en consulta con el CSE, colocará a

los estudiantes en entornos educativos alternativos provisionales según corresponda según 34 CFR §300.520 (g).

Durante cualquier remoción posterior que constituya un cambio de ubicación, pero donde el comportamiento no sea una manifestación de la discapacidad, los servicios deben proporcionarse en la medida necesaria para permitir que el estudiante progrese adecuadamente en el plan de estudios general y en el logro de las metas de su IEP. El CSE del distrito de residencia del estudiante tomará la determinación del servicio.

Si se contempla una disciplina que constituye un cambio de ubicación para cualquier estudiante con un IEP, se tomarán los siguientes pasos: (1) a más tardar en la fecha en que se toma la decisión de tomar tal acción, los padres / tutores del el estudiante con una discapacidad será notificado por la escuela de esa decisión y se le proporcionará el aviso de garantías procesales descrito en 34 CFR §300.504; y (2) el CSE del distrito de residencia del estudiante y otro personal calificado se reunirán y revisarán la relación entre la discapacidad del niño y el comportamiento sujeto a la acción disciplinaria (sujeto a la disponibilidad del CSE).

Si, tras la revisión, se determina que el comportamiento del niño(a) no fue una manifestación de su discapacidad, entonces el niño(a) puede ser disciplinado de la misma manera que un niño(a) sin discapacidad, excepto según lo dispuesto en 34 CFR §300.530 (d) , que se relaciona con la provisión de servicios a estudiantes con discapacidades durante los períodos de remoción.

Los padres / tutores pueden solicitar una audiencia para impugnar la determinación de manifestación. Salvo lo dispuesto a continuación, el niño(a) permanecerá en su ubicación educativa actual en espera de la determinación de la audiencia.

Si un padre / tutor solicita una audiencia o una apelación para impugnar el entorno educativo alternativo interino o la determinación de manifestación resultante de una acción disciplinaria relacionada con armas o drogas, el niño(a) permanecerá en el entorno educativo alternativo interino en espera de la decisión del funcionario de audiencias. o hasta la expiración del período de tiempo previsto en la acción disciplinaria, lo que ocurra primero, a menos que el padre / tutor y la escuela acuerden lo contrario.

Asociación con padres y familias para resolver problemas de disciplina y promover el aprendizaje:

WHIN cree firmemente que nuestro modelo de disciplina preventiva y nuestras sólidas pólizas de disciplina deben incluir el apoyo y el cumplimiento de los padres / tutores y familias. Por lo tanto, los maestros y / o administradores estarán en comunicación por correo electrónico, teléfono o reuniones cara a cara siempre que haya una situación o situación potencial que pueda distraer a un estudiante del aprendizaje.

Revisión anual de las políticas de disciplina estudiantil WHIN:

Cada año, un equipo de partes interesadas de WHIN, incluido el liderazgo escolar, los maestros, el personal, los estudiantes y sus familias, revisará estas pólizas y hará recomendaciones para el cambio. Es exclusiva discreción de la Junta Directiva de WHIN aceptar, en parte o en su totalidad, cualquier recomendación presentada.

Maneras de ser de WHIN

WHIN se compromete a desarrollar a los estudiantes de manera integral y auténtica; en lugar de reservar un tiempo específico para desarrollar el carácter, WHIN integra elementos de fortalecimiento del carácter en todas las áreas de contenido.

Específicamente, nuestro objetivo es crear estudiantes que sean:

<p>Estudiantes efectivos de por vida y para toda la vida <i>Como aprendemos juntos</i></p>	<p>Miembros de la comunidad empáticos y compasivos <i>Como nos tratamos</i></p>	<p>Agentes de Cambio social <i>Cómo impactamos a nuestra comunidad</i></p>
--	---	--

Dentro de cada una de estas categorías más amplias, incluimos una rica variedad de factores bien investigados que contribuyen al éxito a largo plazo, tanto académica como personalmente. Estos incluyen (pero no se limitan a) fomentar un sentido de responsabilidad, perseverancia, autocontrol, entusiasmo y curiosidad, así como desarrollar empatía por los demás, estar orientado al servicio, tomar la iniciativa, expresar gratitud y usar el arte para el cambio social . El Sistema ha incorporado durante mucho tiempo más que solo la musicalidad en su enseñanza y práctica, y nos basamos en los éxitos y el trabajo logrado en todo el mundo en el movimiento El Sistema para garantizar que los estudiantes de WHIN reciban no solo la instrucción y el desarrollo académico de la más alta calidad, sino también las herramientas necesarias para experimentar una vida rica y plena. Los miembros del personal de WHIN también personifican estas cualidades y sirven como modelos entre sí y para nuestros jóvenes estudiantes.

Comida escolar

Cafetería:

Se compartirá un calendario mensual de comidas con las familias. El NYC DOE proporciona las comidas a los estudiantes WHIN. El NYC DOE no puede proporcionar un ambiente escolar libre de nueces, leche o alérgenos porque el riesgo de exposición accidental siempre está presente, ya sea en los alimentos que otros estudiantes traen a la escuela o debido a oligoelementos de alérgenos en los alimentos preparados. Por favor avise a la oficina de WHIN si su hijo(a) tiene alergias conocidas o restricciones dietéticas y comparta una nota del médico que especifique esas restricciones. Si decide enviar a su hijo(a) a la escuela con un almuerzo de casa, proporcione alimentos nutritivos que no requieran calefacción, refrigeración o preparación especial.

Formas de almuerzo:

WHIN participa en el programa de almuerzos de alimentos escolares del DOE. Las escuelas de la Ciudad de Nueva York que opten por participar en el programa de almuerzos del DOE deben enviar un formulario de almuerzo para cada hogar. Para obtener los diversos beneficios para los estudiantes de los fondos del Título 1, los formularios de almuerzo deben completarse cada año.

WHIN ofrece almuerzo gratis universal. Con el fin de proporcionar comidas gratuitas o de precio reducido a los estudiantes, todos los padres / tutores deben enviar formularios de almuerzo a WHIN cada año para garantizar la elegibilidad para los fondos del Título 1. Las autoridades de alimentos escolares también pueden recibir un reembolso por los bocadillos que se sirven a los niños hasta los 18 años en programas extracurriculares, educativos o de enriquecimiento.

Póliza de meriendas

WHIN ofrece meriendas saludables a los estudiantes todos los días. Si decide enviar a su hijo(a) a la escuela con un bocadillo, envíe un bocadillo nutritivo (es decir, frutas, verduras). Si un niño(a) de la clase tiene alergias alimentarias potencialmente mortales que se han comunicado a la escuela, le pediremos a las familias que se abstengan de enviar a sus hijos(as) a la escuela con alimentos que puedan representar un peligro.

Póliza de compartir alimentos

Debido a las diferentes necesidades dietéticas de los estudiantes, solicitamos que los estudiantes se abstengan de compartir el desayuno, el almuerzo o los refrigerios traídos de casa con otros estudiantes. Si elige enviar a su hijo(a) a la escuela con comida, envíe una cantidad que sea una porción única adecuada para su hijo(a).

Póliza de celebración

WHIN reconoce que una alimentación saludable da como resultado un mejor aprendizaje. Sin embargo, también reconocemos que, a veces, los momentos de las celebraciones pueden requerir golosinas especiales que no son lo que solemos comer. Si decide celebrar el cumpleaños de un niño(a) en la escuela, comuníquese con los maestros del salón de clases de su niño(a) al menos una semana antes para discutir el momento más apropiado para una celebración corta. Las celebraciones deben programarse con anticipación y no deben reemplazar el tiempo de instrucción. Al seleccionar golosinas para compartir con la clase, tenga en cuenta las posibles alergias alimentarias.

Los cupcakes, las galletas, los vasos de frutas u otras golosinas individuales son alimentos apropiados para contribuir a la celebración del salón. Absténgase de traer tortas, alimentos que requieran preparación en la escuela, alimentos que requieran refrigeración o alimentos que requieran una preparación o limpieza extensiva. Les pedimos a las familias que proporcionen platos, utensilios y vasos de papel para las celebraciones. Las “bolsas de golosinas”, juguetes, globos o premios que se distribuyan durante las celebraciones de cumpleaños solo pueden ser entregados por los maestros al finalizar el día escolar.

Experiencias de campo

Las experiencias fuera del aula ofrecen a los estudiantes WHIN oportunidades prácticas para aplicar la instrucción en el aula a situaciones del mundo real. Los estudiantes de WHIN participan y comparten un

papel activo en la comunidad. Los profesores organizan y organizan viajes para que coincidan con el plan de estudios que están enseñando. Se espera que todos los estudiantes asistan a todas las funciones fuera de la escuela. Estas oportunidades van desde paseos por el barrio hasta visitas a instituciones culturales locales, como museos y teatros. Las clases se realizarán a pie, en autobús escolar, autobús urbano, metro o autobús alquilado. Los maestros notificarán a los padres / tutores de los próximos viajes y darán información específica sobre el almuerzo, el transporte, las tarifas de admisión, etc. Por favor notifique a los maestros del salón de clases de su hijo(a) si necesita ayuda para cubrir los costos o tarifas del viaje.

Los maestros también solicitarán a los padres / tutores que acompañen a la clase y ayuden en la supervisión. Se necesitarán acompañantes familiares en muchos viajes y desempeñarán un papel vital en el mantenimiento de la seguridad y el valor educativo del viaje. WHIN es una escuela basada en la comunidad y damos la bienvenida y apreciamos a todas nuestras familias que apoyan y participan en las actividades escolares. Para ser acompañante, complete un formulario de acompañante de padre / tutor al menos 7 días antes del viaje. Requerimos un adulto mayor de 19 años por cada diez estudiantes como mínimo. Todos los acompañantes deberán firmar el formulario de Pautas para acompañantes de WHIN antes de asistir a la experiencia de campo.

Directrices para acompañantes:

- Los acompañantes no deben traer niños(as) que no sean estudiantes de WHIN. Los estudiantes asignados a su grupo necesitarán toda su atención durante toda la excursión.
- Los acompañantes deben familiarizarse con las instrucciones generales dadas a los estudiantes antes de la excursión y debe hacer cumplir estas instrucciones durante todo el viaje.
- Los maestros se reservan el derecho de asignar y / o reasignar estudiantes a grupos. Tenga en cuenta cuántos estudiantes hay en el grupo y aprenda sus nombres y caras. Asegúrese de que todos estén presentes antes de trasladarse de un lugar a otro.
- Sea siempre consciente de la seguridad. Será responsable del seguimiento continuo de las actividades de su grupo. Nunca permita que las personas abandonen el grupo. Excepto en caso de emergencia y solo en pareja.
 - Llegue a tiempo a los lugares de reunión designados y a la salida. Quédense con su grupo designado durante la duración del viaje.
 - Los estudiantes deben viajar con su clase hacia y desde la experiencia de campo. No se firmará la salida temprana a ningún estudiante durante la experiencia de campo.

Admisión, re-inscripción y traslados de estudiantes

Admisión:

Como una escuela charter pública y gratuita, WHIN Music Community Charter School ("WHIN") no discriminará ni limitará la admisión de ningún estudiante por ningún motivo ilegal, incluso por motivos de etnia, origen nacional, género, identidad de género, sexo, discapacidad, capacidad intelectual, medidas de

logro o aptitud, capacidad atlética, raza, credo, origen nacional, religión o ascendencia. Una escuela no puede requerir ninguna acción por parte de un estudiante o familia (como una prueba de admisión, una entrevista, un ensayo, la asistencia a una sesión de información, etc.) para que un solicitante reciba o envíe una solicitud de admisión a esa escuela. WHIN da la bienvenida a las solicitudes de todos los estudiantes de primaria que son elegibles según las leyes del estado de Nueva York para asistir a la escuela pública en la ciudad de Nueva York. De conformidad con todas las leyes antidiscriminatorias aplicables que rigen las escuelas públicas, incluido el Título VI de la Ley de Derechos Civiles y la Sección 2854 (2) de la Ley de Educación de Nueva York, que rige la admisión a una escuela autónoma, WHIN admitió a 54 estudiantes de jardín de infantes y 54 estudiantes de primer grado en su primer año de operaciones. En cada año académico subsiguiente, admitiremos estudiantes según nuestro plan de crecimiento aprobado por el estado.

Inscripción: Los solicitantes de WHIN deben ser residentes del estado de Nueva York en el momento de la solicitud. La inscripción se realizará mediante un proceso de solicitud; si hay más solicitantes que los espacios asignados, se llevará a cabo una lotería pública. Los futuros estudiantes de kindergarten deben tener 5 años de edad antes del 31 de diciembre; los futuros estudiantes de primer grado deben tener 6 años de edad antes del 31 de diciembre. WHIN no utiliza criterios adicionales (incluidas pruebas de admisión, entrevistas, ensayos, asistencia a sesiones informativas, etc.) como condición para la inscripción.

Se requerirá que los padres / tutores presenten un certificado de nacimiento original, comprobante de domicilio, tarjeta de seguro social y registros de vacunación para demostrar la elegibilidad. Los estudiantes matriculados tienen plazas garantizadas en años futuros en todos los grados K-5 ofrecidos. Cada primavera, recopilaremos información sobre los planes de nuestros estudiantes para volver a inscribirse para permitir el reclutamiento adecuado para los asientos vacíos.

Lotería:

En el caso de que haya más solicitudes que lugares, se llevará a cabo una lotería pública anual utilizando el Generador de lotería ponderada del NYSED para solicitudes para estudiantes que se encuentran en el subgrupo económicamente desfavorecido, como lo demuestran los criterios de almuerzo gratis y reducido. Nuestro fundamento para implementar un generador de lotería ponderado dirigido al subgrupo económicamente desfavorecido se basa en dos principios:

1. Según los datos del Sistema de depósito de información estudiantil del Departamento de Educación del Estado de Nueva York para 2014-2015, el 85% de los estudiantes en CSD 6 están en desventaja económica. Esto representa una necesidad mayor que la de los estudiantes ELL (31%) y los estudiantes con discapacidades (19%).
2. El Sistema fue creado y sirve para ayudar a los estudiantes nacidos o que viven en la pobreza a desarrollar las habilidades académicas, socioemocionales, interpersonales y de autorregulación necesarias para el éxito académico y la movilidad ascendente. La inclusión de un generador de lotería

ponderada en el diseño de nuestra escuela nos permite atender siempre a los estudiantes de CSD 6 que están en desventaja económica.

La lotería se llevará a cabo de una manera que garantice la equidad y cumpla con todas las leyes estatales y locales. No más de siete días después de la lotería, WHIN informará a los solicitantes de los resultados de la lotería por correo electrónico y cartas enviadas por correo que indicarán los próximos pasos necesarios para que las familias aceptadas inscriban a sus estudiantes. De acuerdo con la Ley de Reuniones Abiertas, el aviso de la lotería de admisión también se proporcionará al público en el sitio web de la escuela, así como a través de anuncios en los periódicos.

Lista de espera: los estudiantes que no obtengan un asiento después de la lotería serán colocados en una lista de espera en el orden en que fueron seleccionados. Si hay una vacante, se informará por teléfono a la familia de los primeros estudiantes en la lista de espera de la oferta de admisión y se les dará 24 horas para tomar una decisión sobre asistir a WHIN. Los estudiantes que deseen postularse a WHIN después de la lotería serán colocados en la lista de espera según la fecha de su solicitud. WHIN mantendrá registros precisos de su lista de espera que contenga los nombres, domicilios, números de teléfono y niveles de grado de los estudiantes que ingresaron al sorteo pero no obtuvieron la admisión.

Proceso para retirar a un estudiante de la inscripción: Los estudiantes pueden ser retirados de la inscripción durante o después del período de inscripción si han compartido información falsa o incorrecta o no han enviado todos los formularios necesarios antes de la fecha requerida. Si un padre / tutor no puede enviar los formularios requeridos antes de la fecha requerida, se puede asegurar el lugar del niño comunicándose con WHIN e indicando su intención de inscribirse. Si los documentos no se reciben en la fecha solicitada y no se ha notificado la intención al padre / tutor, WHIN hará al menos dos intentos para comunicarse con el padre / tutor antes de trasladar al niño(a) a la lista de espera. Los padres / tutores que elijan retirar a un estudiante inscrito de WHIN durante un año escolar debido a una reubicación familiar anticipada u otras razones tendrán un período de gracia de 30 días después de informar a WHIN de su decisión de inscribirse en otro lugar. Durante 30 días después de iniciar una remoción, las familias pueden reconsiderar esa decisión y, si así lo desean, reanudar la inscripción continua en la escuela. No se iniciará el reabastecimiento de ese asiento hasta que haya expirado ese período.

Transferencias: En el caso de asientos vacíos debido a desgaste, transferencia o mudanzas de ubicación, WHIN completará los asientos vacantes hasta el 31 de diciembre. Los estudiantes que ingresen a la escuela una vez que haya comenzado el semestre serán bienvenidos a la comunidad a través de un programa de orientación destinado a facilitar la transición.

Pólizas generales

Dinero y otras propiedades valiosas

Los estudiantes de WHIN no deben traer dinero u otra propiedad valiosa a la escuela. En el caso de que el padre / tutor desee enviar a su hijo con dinero o propiedad valiosa, todos los artículos deben permanecer en

la mochila del estudiante durante la jornada escolar. WHIN no se responsabiliza por la pérdida o destrucción de dinero o propiedad personal dentro o fuera de la escuela.

Teléfonos móviles y otros aparatos electrónicos

Los estudiantes de WHIN no pueden usar teléfonos celulares u otros dispositivos electrónicos durante el día escolar. Tales dispositivos deben dejarse en casa durante el día escolar. Si se ven, los teléfonos y otros dispositivos electrónicos serán confiscados y un miembro de la familia debe recuperarlos de la oficina principal. En caso de emergencia, los padres / tutores pueden comunicarse con los niños llamando a la oficina principal. En los casos en que no haya una emergencia, las familias deben esperar para hablar con sus hijos después del final del día escolar. WHIN no se responsabiliza por la pérdida o destrucción de teléfonos celulares o dispositivos electrónicos dentro o fuera de la escuela.

Póliza de juguetes

Para maximizar el tiempo de aprendizaje y la concentración en el aula, todos los juguetes personales deben guardarse en casa. Eso incluye: tarjetas de Pokémon, autos, Legos, Shopkins, fidget spinners, etc.

Asegúrese de que los niños(as) no tengan estos artículos en sus bolsillos antes de salir de la casa. Si un niño(a) saca un juguete en la escuela, un miembro del personal tomará el juguete y un miembro de la familia debe recuperarlo de la oficina principal al final de la semana.

Póliza de alimentos / chicle

Para maximizar el tiempo de aprendizaje y asegurar un ambiente de aprendizaje limpio, los estudiantes no pueden comer chicle, bocadillos u otros alimentos durante el tiempo de clase. Todos los bocadillos y alimentos deben consumirse durante los horarios programados y no interferir con la comunidad de aprendizaje.

Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia (FERPA)

De acuerdo con las disposiciones de la Ley de privacidad y derechos educativos de la familia (FERPA), una ley federal diseñada para proteger la privacidad de los registros de los estudiantes, WHIN Music Community Charter School ha adoptado las siguientes regulaciones para proteger los derechos de privacidad de sus estudiantes.

Estos derechos se explican a continuación:

- Como padre / tutor o estudiante elegible, puede tener acceso a todos los registros educativos del estudiante que mantiene la escuela, incluidas las boletas de calificaciones, expedientes académicos, registros disciplinarios, información de contacto y de la familia, y horarios de clases. Cuando estos registros incluyen información sobre más de un estudiante, los padres / tutores se limitan solo a la información relacionada con su hijo. A menos que sea imposible para los padres / tutores o estudiantes elegibles inspeccionar los registros por razones tales como una gran distancia, WHIN no está obligado a proporcionar copias de los materiales en los registros educativos y, si se proporcionan,

la escuela puede cobrar una tarifa por las copias (ver más abajo en Sección "Acceso a los registros del estudiante").

- Las escuelas están obligadas a solicitar un consentimiento por escrito antes de divulgar la información de identificación personal de su hijo a otras personas que no sean usted. Sin embargo, existen algunas excepciones permitidas por la ley para divulgar registros e información de tipo "directorio" (consulte más abajo en "Acceso a los registros del estudiante" e "Información del directorio").
- Como padre / tutor o estudiante elegible, usted tiene el derecho de revisar los registros educativos de su hijo o de su hijo y solicitar que la escuela corrija los registros que se consideren inexactos o engañosos (consulte más adelante en "Enmienda o apelación de los registros del estudiante").
- Los registros de los estudiantes u otra información identificable se mantienen en un lugar seguro para garantizar la confidencialidad. Los registros que ya no son necesarios o que deben eliminarse se hacen de manera que se garantice la confidencialidad y la seguridad.

Acceder a los registros de estudiantes

Las escuelas deben cumplir con su solicitud de revisar los registros educativos de su hijo(a) dentro de los 45 días posteriores de recibir la solicitud. Si bien puede inspeccionar y revisar los registros educativos de su hijo(a), las escuelas no están obligadas a proporcionar copias de los materiales, excepto en circunstancias limitadas (por ejemplo, por razones como una gran distancia), en cuyo caso, puede haber una tarifa por las copias. Para aquellos padres cuyos hijos(as) reciben servicios bajo la Ley de Educación para Personas con Discapacidades (IDEA), el distrito escolar, el director local de educación especial o el director estatal de educación especial pueden responder preguntas sobre cualquier derecho y remedio adicional con respecto a los registros educativos de sus hijos(as).

El proceso para acceder a los registros de los estudiantes es el siguiente:

1. Todas las solicitudes para inspeccionar y revisar el expediente de un niño deben hacerse por escrito y enviarse a la oficina principal.
2. Una vez recibido, la escuela tiene 45 días para cumplir con la solicitud de un padre / tutor. Si el solicitante no es un padre / tutor, la escuela enviará una carta de Consentimiento para la divulgación de información del estudiante al padre / tutor solicitando permiso para divulgar el expediente de su hijo(a).
3. Una vez que se otorga el permiso para inspeccionar y revisar el registro educativo de un estudiante, el solicitante debe firmar el formulario de Registro de acceso. Si un estudiante tiene un IEP, el solicitante debe, por La Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia (FERPA), también firmar el formulario Registro de acceso a archivos confidenciales en la carpeta del estudiante. Las escuelas tienen prohibido divulgar información de identificación personal sobre su hijo(a) sin consentimiento por escrito, con excepción de las siguientes divulgaciones:

- A los funcionarios escolares con intereses educativos legítimos;
- A otra escuela en la que el estudiante tiene la intención de inscribirse;
- A las autoridades educativas estatales o locales para auditar o evaluar con apoyo federal o estatal.
- programas educativos, o hacer cumplir las leyes federales que se relacionan con esos programas, y el estado y
- autoridades locales, dentro de un sistema de justicia juvenil, de conformidad con la ley estatal específica;
- A organizaciones que realizan ciertos estudios para o en nombre de la escuela;
- A organizaciones de acreditación;
- Para cumplir con una orden judicial o citación emitida legalmente; o funcionarios apropiados en casos de emergencias de salud y seguridad; y
- Incluyendo información que la escuela ha designado como "información de directorio".

Información del directorio

FERPA define “información de directorio” como información contenida en el expediente educativo de un estudiante que generalmente no se consideraría dañina o una invasión de la privacidad si se divulga. La información del directorio podría incluir:

- Nombre, dirección, lista de teléfonos, dirección de correo electrónico, fecha y lugar de nacimiento, fechas de
- asistencia y nivel de grado;
- Participación en actividades y deportes oficialmente reconocidos;
- Peso y altura de los miembros de los equipos deportivos;
- Títulos, honores y premios recibidos; y
- La escuela a la que asistió más recientemente.

Una escuela puede divulgar información de directorio a cualquier persona, sin consentimiento, si les ha dado a los padres / tutores: aviso general de la información que ha designado como "información de directorio"; el derecho a optar por no recibir estas divulgaciones; y el período de tiempo que tienen para notificar a la escuela de su deseo de optar por no participar.

Modificación o apelación de expedientes de estudiantes

1. Si un padre / tutor cree que los registros educativos de su hijo(a) contienen inexactitudes, engañoso o en violación del derecho de su hijo(a) a la privacidad, él / ella puede pedir que el registro sea modificado. Esta apelación debe hacerse por escrito al liderazgo ejecutivo de la escuela y debe incluir lo siguiente:

a. Información que se alega que es inexacta, engañosa o que infringe las normas de los derechos de privacidad del estudiante.

b. Registros específicos en los que el padre / tutor cree que la información está contenida

c. Base del reclamo (es decir, razones por las que cree que la información es inexacta, etc.)

d.. Los cambios propuestos por el padre / tutor

2. El liderazgo ejecutivo revisará la solicitud, tomará una determinación y enviará una carta.

al solicitante dentro de los quince días escolares posteriores a la recepción de la carta. Esta carta presentará el motivo (s) de la decisión de la escuela en respuesta a la solicitud del padre / tutor. Si la solicitud está justificada, la escuela puede decidir eliminar, modificar o borrar la información en el expediente, sin que esto sea un reconocimiento de que la entrada fue incorrecta o que cualquier persona actuó indebidamente al incluir la entrada en el registro.

Comuníquese con la oficina de la escuela para obtener más información: office@whinmusic.org

Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia (FERPA)

Email: info@whinmusic.org Website: www.whinmusic.org

3. Si la solicitud es denegada o no se toma una decisión en el tiempo asignado, el padre / tutor tiene derecho a una audiencia formal con un oficial de audiencias designado por la Mesa Directiva. Después de la audiencia, si la escuela aún decide no enmendar el registro, el padre / tutor tiene el derecho de colocar una declaración con el registro comentando la información impugnada en el registro. Si bien las escuelas deben notificar a los padres / tutores y a los estudiantes elegibles anualmente sobre sus derechos bajo FERPA, el medio real de notificación se deja a la discreción de cada escuela y podría ser en forma de una carta especial, manual del estudiante, artículo de periódico, entre otros. Este documento constituye el medio de notificación en WHIN. Para obtener información adicional o asistencia técnica, puede comunicarse con la oficina de nuestra escuela en office@whinmusic.org.

Para obtener más información sobre FERPA, comuníquese con:

Department's Family Policy

Compliance Officer

Family Policy Compliance Office

US Department of Education

400 Maryland Ave. SW

Washington, DC 20202-5920

202-260-3887

FERPA.Customer@ED.Gov

Ley de Libertad de Información (FOIL)

Las pólizas y procedimientos de WHIN Music Community Charter School cumplen con la Ley de Libertad de Información del Estado de Nueva York (FOIL) (Artículo 6 de la Ley de Funcionarios Públicos de Nueva York), de conformidad con la Ley de Educación §2854 (1) (e) e incluyen la ley FOIL requerida “Regulaciones” y aviso. Es política de WHIN Music Community Charter School ("WHIN") proporcionar al público la información y los registros requeridos por la Ley de Libertad de Información ("FOIL"), que constituye el Artículo 6 de la Ley de Funcionarios Públicos ("POL")

Póliza de quejas

En nuestro esfuerzo por abordar las preocupaciones específicas de los padres / tutores legales, WHIN distingue entre quejas formales e informales, la principal diferencia es que una queja informal no implica necesariamente una supuesta infracción de la ley y / o estatuto, mientras que una denuncia formal implica un supuesto violación de la ley y / o estatuto. Si bien los problemas que involucran una violación de la ley y / o el estatuto pueden resolverse de manera informal, el denunciante puede en cualquier momento durante el proceso iniciar el proceso de queja formal. De conformidad con la Sección 2855 (4) de la Ley de Educación, el demandante puede dirigir su queja formal directamente a la Mesa Directiva. A continuación se muestra una descripción detallada de los procedimientos de la política de quejas de WHIN.

Quejas Informales

Los tipos de quejas que abordan cuestiones que son problemáticas para un estudiante o grupo de estudiantes (como comportamiento, académico, etc.) pero que no necesariamente involucran violaciones de la ley y / o estatutos, se consideran quejas informales. Dado que la educación y el bienestar de cada estudiante en nuestra escuela es de suma importancia, WHIN trabajará en estrecha colaboración con los padres / tutores legales y los estudiantes para resolver estos problemas de una manera respetuosa, reflexiva y beneficiosa para ambas partes. Además, y para promover nuestro objetivo de implementar una cultura escolar sólida basada en la confianza y el respeto entre el liderazgo escolar y los padres, esperamos que estas 'quejas informales' se resuelvan rápidamente a nivel escolar.

Si tiene una queja informal, le recomendamos que se comunique con el miembro del personal correspondiente en la escuela por correo electrónico o por teléfono. Todos los miembros del personal están comprometidos a responder con prontitud a las quejas informales, ya sea en persona, por teléfono o por escrito.

Si una queja informal no se responde y no se resuelve de manera rápida o satisfactoria, puede comunicarse con el equipo de liderazgo ejecutivo para discutir el asunto; un miembro del equipo de liderazgo responderá en persona, por teléfono o por escrito.

Quejas formales

Si no está satisfecho con el resultado o la decisión relacionada con la queja informal, y si su queja alega una violación de los estatutos o la ley de WHIN, puede presentar una queja formal por escrito al presidente de la

Junta Directiva de la escuela. La información de contacto del designado de la Mesa Directiva de la Escuela se puede obtener en persona en la oficina principal de la Escuela.

Todas las quejas formales deben presentarse por escrito. Puede enviar su queja al Gerente de la Oficina en la oficina principal de la escuela, donde la sellarán con la fecha y la colocarán en el buzón del Liderazgo Ejecutivo para entregarla a la Junta de Síndicos. También puede enviar su queja por escrito por correo electrónico a board@whinmusic.org.

Al recibir una queja formal, la Mesa Directiva nombrará a uno o más designados para revisar la queja. Después de revisar la queja y completar las investigaciones necesarias, la persona designada responderá por escrito al demandante dentro de un período de tiempo razonable (dentro de los cuarenta y cinco (45) días a partir de la fecha de recepción de la queja por parte de la Junta de Fideicomisarios).

Tras la resolución de una queja, WHIN le proporcionará:

- Una determinación por escrito y cualquier acción correctiva a tomar y las razones de tales determinaciones.
- Un aviso por escrito que le informa de su derecho a apelar la determinación ante la Oficina de Escuelas Autónomas del NYSED si la queja involucra una violación de la ley o de los estatutos de la escuela.

Si elige seguir los procedimientos de quejas informales para resolver una queja formal, se le permitirá en cualquier momento detener los procedimientos de quejas informales e iniciar procedimientos formales de quejas.

Si un individuo o grupo expresa una queja en una reunión pública de la Junta de Síndicos de la escuela o ante los fideicomisarios individuales, los fideicomisarios no responderán al contenido de la queja, sino que agradecerán al individuo o grupo por su tiempo y los dirigirán a la procedimientos de denuncia pertinentes.

Regalos para el personal

No se requiere ni se espera que ningún estudiante o padre / tutor contribuya con ningún regalo para un empleado de la escuela. Como tal, los empleados de WHIN solo pueden aceptar regalos que sean de naturaleza sentimental (es decir, tarjetas hechas en casa).

Salud, seguridad y protección

Proporcionar un entorno de aprendizaje seguro para todos los estudiantes y el personal es esencial. Para garantizar la preparación para emergencias, WHIN realiza ocho simulacros de evacuación y cuatro simulacros de cierre suave por año de acuerdo con la ley del estado de Nueva York. En caso de una evacuación, nos comunicaremos con usted.

Inquietudes sobre la salud de los estudiantes e inmunizaciones

Si un niño(a) requiere medicación de cualquier tipo:

- Se debe enviar un formulario de autorización para dispensar medicamentos
- El medicamento debe ser entregado a la enfermera o al gerente de la oficina por un padre / tutor en su envase original.

Cualquier estudiante que lleve consigo un inhalador para el asma debe proporcionar:

- Un formulario de Autorización para dispensar medicamentos que indique que el estudiante debe llevar consigo el inhalador y
- El segundo inhalador se mantendrá en la oficina de la enfermera o con el administrador de la oficina.

WHIN sigue todas las regulaciones y leyes de salud, seguridad e inmunización del estado de Nueva York.

Entrenamiento AED / CPR:

De conformidad con todas las regulaciones del estado de Nueva York, WHIN proporciona personal certificado en capacitación en desfibrilador externo automático (DEA) / (RCP) para adultos, niños(as) y bebés.

Informe de incidentes

Siempre que un estudiante reciba atención médica en la escuela, la enfermera de la escuela y / o WHIN harán todo lo posible para notificarle. WHIN intentará notificarle de inmediato si su hijo se enferma o tiene un accidente que requiera atención médica. Si su hijo es enviado a la enfermera de la escuela y se determina que tiene fiebre, es contagioso o no puede permanecer en la escuela por el resto del día, se lo contactaremos para que recoja a su hijo lo antes posible. . Si no está disponible, se notificará al contacto de emergencia.

Si su hijo(a) se lesiona durante el día escolar, un miembro del personal supervisor completará un Informe de incidente / lesión del estudiante que se mantendrá en el archivo de la escuela y se enviará una copia a casa. La enfermera o el adulto que lo atiende hará todo lo posible por comunicarse con usted por teléfono y asegurarse de que todos los intentos se registren en el archivo del estudiante. En el caso de que no se pueda localizar a un padre / tutor, la enfermera o el adulto asistente intentará notificar al contacto de emergencia y enviará un informe a casa con el estudiante.

Simulacros de seguridad y procedimientos de evacuación

WHIN administra simulacros de incendios de rutina según lo exige la ley del Estado de Nueva York. La escuela ha establecido planes y procedimientos de evacuación, así como áreas de seguridad designadas. Se han colocado copias del Plan y Procedimientos de Evacuación para el edificio escolar en cada salón de clases, oficina y área común. WHIN también realiza simulacros de encierro durante todo el año. Estos simulacros se practican para prepararse para emergencias médicas dentro de la escuela o ante amenazas planteadas fuera del edificio. Los procedimientos para este simulacro se detallan en nuestro Plan de seguridad escolar.

Informes obligatorios

La comunidad WHIN se preocupa profundamente por la salud, la seguridad y el bienestar de nuestros estudiantes, familias y comunidad. Según la ley de Nueva York, todos los empleados de la escuela deben

informar sobre la sospecha de abuso, maltrato o negligencia infantil cuando tengan una creencia razonable de que dicho abuso está ocurriendo o ha ocurrido.

Transporte

El transporte estudiantil será proporcionado por la Oficina de Alumnos del Departamento de Educación de la Ciudad de Nueva York (OPT). La elegibilidad para el transporte de los niños que no tienen la obligación de recibir transporte especializado debido a su IEP (Programa de Educación Individualizado), se determina en base al nivel de grado del estudiante y la distancia entre la residencia del estudiante y la escuela.

Los alumnos de los grados K - 2 son elegibles para transporte gratuito si residen a ½ milla o más de su escuela. Los alumnos de los grados K - 2 son elegibles para transporte a mitad de tarifa si residen a menos de 1/2 milla de su escuela.

Los estudiantes de tercer grado que vivan entre ½ milla y 1 milla de la escuela, según lo determine OPT, son elegibles para recibir tarjetas metropolitanas de media tarifa. Los estudiantes de tercer grado que vivan a 1 milla o más de la escuela pueden ser elegibles para el autobús amarillo o tarjetas metropolitanas de tarifa completa. Los autobuses recogerán y dejarán a los estudiantes directamente en frente del edificio escolar. Como resultado, pedimos que los padres / tutores que están dejando y / o recogiendo a los estudiantes sean conscientes de la situación de tráfico apretado y planifiquen en consecuencia.

Si se necesitan servicios de transporte, los padres / tutores deben solicitar transporte al momento de la inscripción. Durante la inscripción, los padres / tutores deben proporcionar a WHIN toda la información necesaria para asegurar el transporte.

Programa Después de la Escuela:

LEAP (leapnyc.org) ofrece un programa extracurricular a los estudiantes WHIN para el año escolar 2019-2020. En el espacio extracurricular, LEAP ofrece participación sostenida en numerosos géneros artísticos, que van desde el teatro hasta las artes visuales y la danza, con un enfoque en el liderazgo y la alfabetización o STEAM. Celebramos comunidades diversas y conectamos el aprendizaje diurno con el tiempo fuera de la escuela a través de la expresión artística, haciendo que cada actividad culmine en presentaciones grupales colaborativas, proyectos creativos y eventos comunitarios. Los padres pueden comunicarse con la administración del programa en la siguiente información:

Coordinadora de localidad: Wendy Luker-McWade

Nombre de Clase de Dojo: Luker-McWade

Dirección de correo electrónico: wendy@leapnyc.org

Horas: Lunes - Jueves 4:00 pm - 5:45 pm

Viernes 2:00 pm a 5:45 pm

Salida: 5: 45-5: 55pm todos los días

^[1] A learner-centered instructional approach in which “learners (students) are treated as co-creators in the learning process, as individuals with ideas and issues that deserve attention and consideration.” See B. McCombs & JS Whistler, *The Learner-Centered Classroom and School: Strategies for Increasing Student Motivation and Achievement*. San Francisco, CA: Jossey-Bass Publishers, (1997).

[2] <http://www.shapeamerica.org/prodev/workshops/physicalbest/physicalbestfaq.cfm>

[3] p12.nysed.gov/specialed/RTI/guidance/application.

[4] IDEA 20 US Code § 1412

[5] 504 Plans provide services to qualified students under Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973.

[6] USDOE Office of special education and rehabilitative services Memorandum January 2011.

WHIN - Apéndice de Aprendizaje a Distancia

El Patronato de WHIN decidió comenzar el año escolar en un modelo a distancia. Esto significa que todos los estudiantes aprenderán desde casa. Si las condiciones y la orientación de los Departamentos de Salud de la Ciudad de Nueva York y del Estado de Nueva York y el autorizador de WHIN, el Departamento de Educación del Estado de Nueva York, apoyan un cambio a un plan híbrido o todo en persona, WHIN le notificará lo mismo.

El primer día de clases para los estudiantes será el 10 de septiembre. Los maestros enviarán a sus padres / tutores información sobre cuándo y cómo iniciar sesión en el aprendizaje a distancia.

Tendremos recolección de suministros a partir del 8 de septiembre. Cada estudiante tendrá algo que recoger, ya sean libros de trabajo, útiles escolares, cuadernos de tareas, etc., por lo que es importante que los padres y los estudiantes vengan estos días a recoger los materiales. Le pedimos que siga el cronograma a continuación para que podamos tener sus materiales listos cuando lleguen.

Los estudiantes y los padres deberán usar máscaras y asegurarse de que no presenten síntomas antes de recoger los materiales. Esperamos que los estudiantes sigan necesitando los mismos útiles este año escolar sin importar el modo de aprendizaje.

La primera semana de clases se enfocará en conocer a los estudiantes y repasar cuáles son las rutinas y expectativas. Esto es lo mismo que estaríamos haciendo si estuviéramos en persona, pero adaptado para el entorno de aprendizaje a distancia. Dedicaremos tiempo a las diversas habilidades tecnológicas necesarias, las expectativas de participación y los recursos para ayudar cuando los niños estén estancados. Igual de importante, dedicaremos tiempo a construir una comunidad y a aprender unos de otros.

El día estudiantil comenzará a las 8:10 am. Los estudiantes descansarán en varias ocasiones, incluido el almuerzo, según el horario de clases. El día de aprendizaje de cada niño terminará a las 4:00 pm. Nuestros maestros están diseñando un día completo de experiencias para cada estudiante que equilibran el aprendizaje en línea y fuera de línea. El aprendizaje en línea incluirá sesiones instructivas en vivo y sesiones grabadas.

Cualquier estudiante con un IEP es apoyado por el Director de Programas Especiales que coordinará la implementación de los apoyos y servicios de ese estudiante. Toda la educación especial y los servicios relacionados continuarán proporcionándose como se indica en su IEP. Los estudiantes con un Plan 504 continuarán recibiendo sus adaptaciones y serán apoyados por sus maestros de salón.

WHIN proporcionará Chromebooks, instrumentos musicales, hotspots Wifi y cualquier otro recurso necesario para que los estudiantes accedan al entorno de aprendizaje remoto.

Si bien reconocemos los muchos desafíos que crea el aprendizaje a distancia, es importante que nuestros estudiantes participen activamente en el aprendizaje todos los días. (Consulte la sección sobre asistencia a continuación). Es importante que los estudiantes sigan un horario regular, que incluya la hora de dormir y despertarse para la escuela todos los días. Los estudiantes necesitan un espacio regular para trabajar que se convierta en su "salón de clases en casa", que no tenga distracciones (televisión, videojuegos, etc.) y donde la ayuda sea accesible pero que fomente la mayor independencia posible. Sabemos que algunos estudiantes pueden necesitar ayuda para iniciar sesión inicialmente y aprender a acceder a sus recursos en línea. Los

maestros compartirán estructuras, horarios y procesos más específicos. También es importante que los estudiantes hagan su propio trabajo tanto como puedan. Nuestros maestros están muy conscientes de los tipos de actividades que son apropiadas para los estudiantes de su nivel de grado. Si su hijo(a) está luchando significativamente para completar una tarea de forma independiente, especialmente si esa dificultad es inusual para su hijo(a), comuníquese con el maestro de su hijo(a).

Si algo no está funcionando para su estudiante, queremos saberlo y queremos saberlo lo antes posible. El primer contacto para la mayoría de las preocupaciones es el maestro de la clase. Si hay una dificultad técnica que está más allá de la capacidad del maestro para resolver, puede comunicarse con help@whinmusic.org para obtener ayuda. Se comunicará una extensión de teléfono en una fecha posterior para que las familias llamen en caso de que no puedan acceder al correo electrónico. Comuníquese con el maestro de su hijo(a) por correo electrónico si su hijo(a) no puede participar plenamente en su salón de clases de aprendizaje a distancia. Las conversaciones de resolución de problemas que involucran al niño(a), los padres y el maestro les permiten a los padres y maestros compartir expectativas comunes, fortalecer la confianza de los estudiantes y fomentar una participación más profunda en el aprendizaje.

Cuando un maestro se da cuenta de que un niño(a) no participa con regularidad en la clase, enviará un correo electrónico a los padres / tutores del estudiante para preguntar sobre el desafío. Si no hay respuesta, el maestro hará una llamada telefónica a los padres / tutores para registrarse y preguntar. Si la participación se convierte en un desafío persistente, el maestro puede comunicarse con el equipo de liderazgo de nuestra escuela para una mayor intervención y apoyo de planificación.

Las clases remotas se llevarán a cabo de forma sincrónica y asincrónica según la clase y el nivel de grado. Además de las clases en vivo, los estudiantes serán responsables de completar las tareas e iniciar sesión en varias plataformas digitales para realizar su trabajo escolar.

En respuesta a los comentarios de los padres, el personal y los estudiantes, queremos proporcionar una plataforma coherente que sea fácil de usar y dinámica en su capacidad y capacidad. Este año, utilizaremos Classdojo, que facilitará la comunicación sin papel entre maestros y estudiantes, y agilizará el flujo de trabajo educativo para estudiantes y maestros. Google Classroom también permite a los profesores crear clases,

publicar tareas, organizar carpetas, compartir recursos, ver el trabajo en tiempo real y proporcionar comentarios.

Nuestra escuela primaria dedica tiempo a enseñar a los estudiantes que esperamos que sean seguros, responsables y respetuosos en todo momento. Nuestros maestros establecerán normas para las reuniones al principio del proceso de aprendizaje a distancia utilizando estos términos. La información que se compartirá incluye:

- Las cámaras de los estudiantes deben estar encendidas (los maestros pueden enseñar a los estudiantes cómo alterar sus antecedentes si hay preocupaciones con respecto a la privacidad);
- Los micrófonos deben estar apagados (silenciados) a menos que se hable o trabaje en un grupo pequeño donde sea razonable que todos los micrófonos estén encendidos;
- Los nombres que se muestran en Google Classroom deben ser el nombre de la escuela del estudiante;
- El chat es una herramienta útil y debe utilizarse solo para fines de aula;
- La posibilidad de recuperar sesiones grabadas está disponible para los estudiantes que necesiten adaptarse a las clases de aprendizaje sincrónico. Los beneficios potenciales incluyen permitir que los maestros publiquen lecciones y actividades para los estudiantes que estuvieron ausentes o que tienen dificultades técnicas, alentar la participación adecuada en el aula y seguir las normas.

El aprendizaje a distancia presenta desafíos únicos con respecto a la integridad académica. Educar a los estudiantes jóvenes sobre las expectativas claras y la política del distrito es responsabilidad de cada miembro del personal. Los temas potenciales que cada maestro debe cubrir durante los primeros días de clases incluyen hacer su propio trabajo lo mejor que pueda y compartir su trabajo con los demás.

Para continuar brindando un ambiente de aprendizaje estructurado, es importante que todos los estudiantes cumplan y sigan el Código de Conducta, incluso mientras WHIN brinda instrucción en un entorno remoto. Se espera que todos los estudiantes cumplan con los siguientes estándares. El no hacerlo puede resultar en consecuencias disciplinarias de acuerdo con nuestro Código de Conducta.

- Sea respetuoso con su maestro y sus compañeros de clase: sea cortés con el maestro

y tus compañeros de clase. Regístrese a tiempo para su clase y no se vaya temprano.

- Llegue a la clase preparado y enfocado: Venga a la clase preparado con papel, un lápiz y cualquier otra herramienta de escritura necesaria para la instrucción. Cierre todas las demás aplicaciones y páginas web antes de que comiencen las instrucciones.
- Reduzca las distracciones: si es posible, configure su computadora en un lugar que no tener distracciones de fondo para los demás.
- No lleve su dispositivo al baño: al igual que en la escuela normal, vaya al baño antes de clase. Si hay una emergencia, asegúrese de saber cómo desactivar temporalmente el video y silenciarse y luego volver a encender todo.
- Compórtese bien ante la cámara: mire la pantalla y, cuando esté hablando, mire directamente a la cámara, mantenga el micrófono en silencio cuando no esté hablando; active el sonido de su dispositivo cuando esté listo para hablar; apague la cámara cuando necesite estar fuera de línea, o haga algo que no esté relacionado con la clase, etc.
- Código de vestimenta: use vestimenta adecuada mientras participa en su clase en línea.
- Debe abstenerse de distraer la conducta: abstenerse de usar otros dispositivos móviles o comer durante la clase a menos que tu maestro te lo indique, o para presentar mascotas u otros miembros de su familia que pueden interrumpir la clase.
- Sea un participante activo en la clase: haga preguntas en el cuadro de chat, levante la mano e esperar a que el profesor te llame. Cuando utilice el cuadro de chat, sea considerado, cortés y no utilice jergas o lenguaje inapropiado. La escuela tiene una póliza estricta contra el acoso cibernético y el acoso electrónico. Espere su turno para hablar, solo un estudiante debe contribuir a la clase o hablar al mismo tiempo.

- Concéntrate y permanece atento: presta atención a tu maestro y a tus compañeros de clase. cuando hablan durante la clase. Manténgase involucrado, sin poner los ojos en blanco, recostarse o distraer a otros compañeros de clase en la pantalla.
- Instrucción pérdida: Si se pierde instrucción, es responsabilidad del estudiante comunicarse con su maestro y averigüe qué se perdieron.
- Evite el plagio y las trampas: asegúrese de que el trabajo que está entregando sea suyo y no está plagiado. Si no está seguro, comuníquese con su maestro antes de enviar la obra. Se espera que los estudiantes tomen los exámenes sin la ayuda de otros miembros de la familia u otros estudiantes.
- No grabación: la privacidad y confidencialidad de todos los participantes es importante. Se prohíbe grabación, tomar fotos, capturas imágenes de pantalla y / o video de cualquier tipo durante las instrucciones remotas, así como la publicación de cualquier parte de la clase en las redes sociales.